



Nr. 643/12.01.2026

Întocmit,

Andreea Stratu

Aprobat,



RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.544/2001 ÎN ANUL 2025

Subsemnata Stratu Andreea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) comunicate de presă;
- b) accesibilizarea site-ului www.dgaspneamt.ro pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate);
- c) font mărit pentru informațiile afișate la sediu;
- d) creșterea gradului de transparență

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- X Da, prevăzute de lege
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
28	4	24	7	21	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: -informații cu privire la nr de angajați ai DGASPC Neamț, bugetul anual pentru salarii; -informații cu privire la mamele minore din județul Neamț în ultimii 5 ani, tipuri de servicii oferite, programe oferite pentru prevenirea sarcinilor timpurii; -statistică privind nr total de persoane cu autism care nu frecventează o formă de învățământ; -informații cu privire la ROF DGASPC Neamț, componentă Colegiu Director, nr funcții conducere, declarații de avere și interese; -informații privind nr de copii și tineri cu măsură de protecție în perioada 2024/2025(plasament familial, asistent maternal, plasament rezidențial), nr tineri care au părăsit sistemul de protecție, nr copii adoptați; -nr persoane adulte cu TSA înregistrate în evidențele Dgaspc Neamț; -informații adopții copii; -informații privind certificatul de handicap al unei persoane, procedura de lucru pentru încadrarea în grad de handicap; -informații privind deficiențele în ceea ce privește siguranța copiilor, victime ale violenței; -informații referitoare la admiterea unor persoane adulte cu dizabilități aflate în structura DGASPC Neamț în cadrul unor centre rezidențiale private destinate pers vârstnice/persoane cu dizabilități; -date statistice privind numărul de minori care au plecat din centrele DGASPC Neamț și dati dispăruți, vârsta și sexul și data la care au plecat; -situații victime ale violenței domestice în perioada 2023/2025; -informații referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor dedicate sprijinirii victimelor infracțiunilor , violenței domestice, violenței sexuale și traficului de persoane în cadrul DGASPC Neamț; -informații privind spijinul acordat cetățenilor ucraineni în perioada 2022-prezent; -informații cu privire la nr tinerilor care în perioada iunie 2022-august 2025 și-au dat acordul scris în fața CPC cu privire la monitorizarea situației după încetarea măsurii de protecție specială; -solicitare organigrame actualizate pentru unitățile din subordinea DGASPC Neamț, denumiri posturi, nr persoane încadrate pe post, salariul de bază pentru fiecare post, sporuri și indemnizații alocate; -informații privind nr de dosare primite lunar la SECPAH, nr de persoane programate la CEPAN, care sunt afecțiunile cele mai frecvente pentru care se cere încadrare în grad de handicap; -date statistice referitoare la populația cu sindrom down rezidentă în România	26

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format harti	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modulele de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și	Alte (se precizează care)
28	2	19	7	1	20	8	0	2	0	0	0	0	26

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. complexitatea datelor ;
- 3.2. volum mare de informații

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 colaborare mai bună între instituții și servicii

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Alte (se precizează care) informații înaintea 1989
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- X Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea comunicării între instituții și compartimentele direcției pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public;
- dotarea cu echipamente adecvate, în vederea comunicării corecte a răspunsurilor și în formatul solicitat de către petent;
- eficientizarea serviciului public în slujba beneficiarilor, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- postări pe social media cu privire la informații utile pentru beneficiari;
- în cazurile în care răspunsurile transmise au fost incomplete sau neconforme cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, acestea vor fi reanalizate și reformulate;
- actualizarea continuă a paginii de internet a instituției