



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004

Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555

E-mail: office@dgaspcneamt.ro



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

08. DEC. 2025

REGISTRATURA NR. 54622



INVITAȚIE,
în atenția operatorilor economici interesați

Informații generale

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, telefon/fax: 0233/229217, 0233/231555, cod fiscal 9648872, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Acord cadru 12 luni Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț**, conform caietelor de sarcini atasate pentru Lot nr.1-Servicii de nutriție și dietetică (centre copii) și Lot nr.2-Servicii de nutriție și dietetică (centre adulți).

CPV 85140000-2 Diverse servicii de sanatate (Rev.2)

Scopul achiziției

Scopul achiziției publice este contractarea de **Acord cadru 12 luni "Servicii de nutriție și dietetică"** pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, achiziție ce este cuprinsă în Programul de achiziții publice, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

Obiectul achiziției

Conform Programului de achiziții publice, valoarea totală estimată pentru **Acord cadru 12 luni "Servicii de nutriție și dietetică"** ce urmează să fie contractate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în baza anexei la prezenta invitație, este:

Valoarea maximă estimată aferentă unei perioade de 12 luni este de 243.360 lei fără TVA, din care pentru fiecare lot în parte:

Lot nr.1-Servicii de nutriție și dietetică (centre copii), valoarea este de 112.320 lei fara TVA

Lot nr.2-Servicii de nutriție și dietetică (centre adulți), valoarea este de 131.040 lei fara TVA;

Valoarea maximă estimată pentru cel mai mare contract subsecvent de 6 luni, este de 121.680 lei fără TVA, din care pentru fiecare lot în parte:

Lot nr.1-Servicii de nutritie si dietetica (centre copii), valoarea este de 56.160 lei fara TVA

Lot nr.2-Servicii de nutritie si dietetica (centre adulti), valoarea este de 65.520 lei fara TVA;

Valoarea maximă estimată pentru cel mai mic contract subsecvent de 1 luna, este de 20.280 lei fără TVA, din care pentru fiecare lot în parte:

Lot nr.1-Servicii de nutritie si dietetica (centre copii), valoarea este de 9.360 lei fara TVA

Lot nr.2-Servicii de nutritie si dietetica (centre adulti), valoarea este de 10.920 lei fara TVA;

Denumire LOT	Val min fara TVA ACORD CADRU 12 luni	Val max fara TVA ACORD CADRU 12 luni	Val min fara TVA contract subsecvent 1 luna	Val max fara TVA contract subsecvent 1 luna	Val min fara TVA contract subsecvent 6 luna	Val max fara TVA contract subsecvent 6 luni
lot nr.1-Servicii de nutritie si dietetica (centre copii)	93.600	112.320	7.800	9.360	46.800	56.160
Lot nr.2-Servicii de nutritie si dietetica (centre adulti)	109.200	131.040	9.100	10.920	54.600	65.520
TOTAL	202.800	243.360	16.900	20.280	101.400	121.680

Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire aplicabila pentru achizitia publica de Serviciilor de nutritie si dietetică este procedura proprie, in conformitate cu prevederile art. 68, lit. h) coroborat cu art. 7 si art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de finalizare a achiziției: În urma finalizarii procedurii de achiziție, se va încheia câte un acord cadru pentru fiecare lot in parte.

Nota: Incepând cu data de 01.01.2026 centrele de zi și centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități nu vor mai avea personalitate juridica conform HCJ nr.274/28.10.2025.

Se va incheia un acord cadru aferent Lotului nr.1-Servicii de nutritie si dietetica (centre copii)

Nr. Crt.	Complex de servicii	ADRESA	Distanța de la sedlu DGASPC Neamt la centrele din subordine
1	C.S Rezidentiale., Ion Creanga”, Piatra Neamt	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 68, Piatra Neamt, jud Neamț	3 km
2	C.S. „Elena Doamna”, Piatra Neamt	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 68, Piatra Neamt, jud Neamț	3 km

3	Complexul de Servicii Rezidentiale pentru Copii si Tineri cu dizabilități, Piatra Neamt	Str. Valea Alba, nr.35, Piatra Neamt, jud Neamț	4 km
4	C.S. „Ozana”, Targu Neamt	Str. Izvor, nr.11., Tg. Neamt, jud Neamț	45 km
5	Complexul de Servicii Rezidentiale si de Zi pentru Copii, Roman	Str. Panaite Donici, nr.5, Roman, jud Neamț	50 km
6	C.S. „Familia Mea”, Roman	Str. Panaite Donici, nr.5, Roman, jud Neamț	50 km

Se va incheia un acord cadru aferent Lotului nr.2-Servicii de nutritie si dietetica (centre adulti)

Nr. Crt.	Complex de servicii	ADRESA	Distanța de la sediu DGASPC Neamt la centrele din subordine
1	Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Roman	Str. 13 Septembrie, nr.3 loc Roman, jud Neamt	47 km
2	Centrul de Îngrijire și Asistență Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bozieni	Str. Dimitrie I. Ghika, nr. 138 A, Bozienii de Sus, jud Neamț	30 km
3	Complexul de Servicii Sociale Targu Neamt	Str. Stefan cel Mare, nr.155, Tg. Neamt, jud Neamț	50 km
4	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti	Str.Calea Razboieni nr.95, sat Vad, comuna Dragomiresti, jud Neamț	23 km
5	Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni	Str Principala nr.97, loc Pastraveni, jud Neamt	42 km
6	Complexul de Servicii Sociale Oșlobeni	Str. Salciilor nr.2, sat Oșlobeni, com. Bodești, jud Neamt	25 km
7	Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Razboieni	Str. Stefan cel Mare nr.3, loc Razboieni, jud Neamț	35 km

Modalitatea de plata

Plata se va face prin O.P. in termen de 30 zile calendaristice de la data validarii facturii in sistemul national de facturare E-factura si prin exceptie, in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validarii facturii in sistemul national de facturare E-factura in conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013 actualizata.

Factura va avea mentionat, in mod obligatoriu, codurile CPV corespunzatoare prevazute in nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr.

2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV în situația în care facturile electronice emise și încărcate în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura nu vor conține toate elementele în conformitate cu prevederile actelor normative Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021, vor fi considerate neconforme și vor fi în situația de a le respinge.

NOTA: Contractantul va emite factura pentru fiecare Centru/complex în parte, pentru serviciile prestate.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut ofertat, dar numai cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini și a documentației solicitate prin prezentul anunț.

Ofertele vor fi evaluate de către autoritatea contractantă, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut**, în condiții de ofertă conformă.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care două sau mai multe oferte, conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor Ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit Ofertantului a cărui nouă propunere financiară are **prețul cel mai scăzut**.

Sursa de finanțare: Bugetul local

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- **Formular nr.1 - DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016
- **Formular nr.3 - Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere** din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>
- **Formular nr.4 - DOCUMENT** de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caietului de sarcini
- **Formular nr.5 – DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016
- **Formular nr.6 – DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în art. 165, 167 din Legea nr. 98/2016
- Ofertanții trebuie să depună odată cu **propunerea tehnică** și următoarele documente:
 - Document care să ateste studiile în nutriție și dietetică;
 - Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România ;
 - Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de dietetician
- **Propunere financiară** - va fi exprimată în lei cu două zecimale; prețurile se vor menține neschimbate pe toată perioada contractuală. Serviciile de nutriție și dietetică nu sunt purtătoare de TVA. **Oferta nu trebuie să depășească valoarea maximă estimată pentru cel mai mic contract subsecvent pentru 1 luna (pentru fiecare lot în parte) - formular nr. 2**

Informații suplimentare:

↓ Documentația poate fi descărcată de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț (D.G.A.S.P.C.) [https://dgaspcneamt.ro/achizitii-publice-secțiunea Anunturi](https://dgaspcneamt.ro/achizitii-publice-secțiunea-Anunturi)

↓ La oferta de bază NU se accepta oferte alternative;

↓ Modelele de formulare și acord cadru/contract subsecvent, împreună cu caietele de sarcini sunt atașate la prezenta invitație de participare;

↓ Modul de întocmire a ofertei: documentele se vor întocmi într-un singur exemplar și se vor transmite până la data de **10.12.2025 ora 16:00**, pe adresa de email office@dgaspcneamt.ro, cu titlul **"Oferta de preț Servicii de nutriție și dietetică"**.

↓ După evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va transmite rezultatul procesului de evaluare fiecărui operator economic ce a depus oferta, în maxim 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor.

↓ Ofertele depuse pe o altă adresă de email decât cea indicată, respectiv office@dgaspcneamt.ro sau ofertele care vor fi transmise după termenul stabilit **10.12.2025 ora 16:00, NU VOR FI LUATE ÎN CONSIDERARE**. Riscul transmiterii unei oferte în alt mod decât cel solicitat în prezentul anunț, cade în sarcina ofertantului.

**Director General
Cristina Păvăluță**



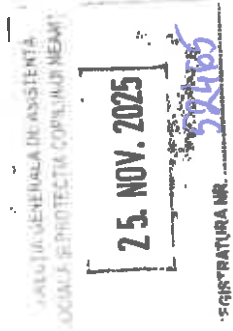
**Compartiment Achiziții Publice și
Contractări Servicii Sociale
Lazăr Maria Irina**





CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEX DE SERVICII REZIDENȚIALE PENTRU COPII ȘI TINERI CU DIZABILITĂȚI PIAȚRA NEAMȚ
Piatra Neamț, str. Valea Albă, nr. 35, județul Neamț
Tel: 0233/236951; Fax: 0233/210508; E-mail: crreh.sanctamaria@gmail.com

Nr. 6085/25.11.2025



Aprobat,
Director General
Cristina Păvăluță

CAIET DE SARCINI Pentru anul 2026

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutriție și dietetică

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de nutriție și dietetică, pentru centrele aflate în subordinea DGASPC Neamț, în conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.	8514000-2	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru în parte;Intocmire meniu conform recomandărilor prescripțiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticați cu diverse afecțiuni (gastrite, diabet, etc.), intoleranțe alimentare și grade de obezitate;Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;Meniurile vor fi trimise în funcție de cererea fiecărui centru (cu o săptămână înainte/două săptămâni, etc.) pentru a fi vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare,	Activitatea se va desfășura la centrele aflate în subordine.

Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.

cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.);

- Meniul va avea afisat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au in componență produse congelate;
- Meniul va fi transmis prin e-mail si/sau whatsapp, parafat in format word pentru eventuale modificari directe;
- Toate modificarile aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului.
- Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in prepararea retetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezenta fizica (la cerere), in limita competentelor profesionale;
- Rețetar alimentar pentru blocul alimentar/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista de ingrediente;
 3. Informatii care cuprind modul de preparare a retetelor, unde este cazul.
- Rețetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal;
- Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de cate ori este nevoie personalul din blocul alimentar);
- Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei;
 3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat;
 4. Valoarea nutrițională pentru porția întregă;

			<p>5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite;</p> <p>6. Alergenii pe fiecare ingredient;</p> <p>7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.</p>	

Şef Centru,

Stoană Gabriela



Asistent medical,

TRIFE-SCU CARMEN

(Handwritten signature)

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
D.G.A.S.P.C. NEAMȚ
COMPLEX DE SERVICII REZIDENȚIALE „ION CREANGĂ” PIATRA NEAMȚ
STR.1 DECEMBRIE 1918; NR. 68; TEL: 0372779002
E-MAIL: ioncreanga3@yahoo.com

APROBAT,

Director General,
Pavaluta Cristina



CAIET DE SARCINI ANUL 2026

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutritie si dieteica

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare <i>Servicii de nutritie si dieteica</i> , pentru centrele aflate in subordinea DGASPC Neamt, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea	8514000-2	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru in parte;Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticali cu diverse afectiuni (gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate;Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;	Activitatea se va desfasura la centrele aflate in subordine.

<p>standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.</p>	<p>Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meniurile vor fi trimise in functie de cererea fiecărui centru (cu o saptamana inainte/doua saptamani, etc.) pentru a fi vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare, cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.); • Meniul va avea afișat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au in componență produse congelate; • Meniul va fi transmis prin e-mail și/sau whatsapp, parafat in format word pentru eventuale modificari directe; • Toate modificarile aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului. • Acordarea de consultanta bucatariilor/ personalului responsabil in prepararea retetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezenta fizica (la cerere), in limita competentelor profesionale; • Rețetar alimentar pentru blocul alimentara/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului; 2. Lista de ingrediente; 3. Informatii care cuprind modul de preparare a retetelor, unde este cazul. <ul style="list-style-type: none"> • Rețetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal; • Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de cate ori este nevoie personalul din blocul alimentar); • Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului;
---	---	--

		<p>2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei;</p> <p>3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat;</p> <p>4. Valoarea nutrițională pentru porția întreagă;</p> <p>5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite;</p> <p>6. Alergenii pe fiecare ingredient;</p> <p>7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.</p> <p>Pentru centrele de primire a copilului în regim de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se va întocmi un meniu pentru 4 zile (vineri, sâmbăta, duminică, luni) disponibil întotdeauna la centru pentru a fi utilizat la admiterea noilor beneficiari care nu au fost prevăzuți în meniul deja stabilit. • Alte acte conexe cu serviciile de nutriție și dietetică la cerere (completare/modificare caiet de sarcini, proceduri operaționale, etc., în limita competențelor profesionale). 	
--	--	---	--

Sef centru,
Lemnanu Cezara Elena



Administrator,
Lupan Maria



Asistent medical,
Chirlița Alina





Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt
Procedura de achizitie publica: Achizitie conform art.68 alin.1 lit. h) si art.111 din Legea nr.98/2016 actualizata si a procedurii operationale privind achizitiile publice

CAIET DE SARCINI 2026

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutritie si dietetica

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare <i>Servicii de nutritie si dietetica</i> , pentru centrele aflate in subordinea DGASPC Neamt, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.	8514000-2	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru in parte;Intocmire meniu conform recomandărilor prescripțiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticați cu diverse afecțiuni (gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare și grade de obezitate;Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;Meniurile vor fi trimise în funcție de cererea fiecărui centru (cu o săptămână înainte/două săptămâni, etc.) pentru a fi vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare, cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.);Meniul va avea afișat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au în componență produse congelate;Meniul va fi transmis prin e-mail și/sau whatsapp, parațat în format word pentru eventuale modificări directe;	Activitatea se va desfășura la centrele aflate în subordine.

<p>necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toate modificările aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului. • Acordarea de consultanță bucatarilor/ personalului responsabil în prepararea rețetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezența fizică (la cerere), în limita competențelor profesionale; • Rețetar alimentar pentru blocul alimentar/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului; 2. Lista de ingrediente; 3. Informații care cuprind modul de preparare a rețetelor, unde este cazul. <ul style="list-style-type: none"> • Rețetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal; • Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de câte ori este nevoie personalul din blocul alimentar); • Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului; 2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei; 3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat; 4. Valoarea nutrițională pentru porția întreagă; 5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite; 6. Alergenii pe fiecare ingredient; 	
---	---	--

		<p>7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.</p> <p>Pentru centrele de primire a copilului în regim de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se va întocmi un meniu pentru 4 zile (vineri, sâmbătă, duminică, luni) disponibil întotdeauna la centru pentru a fi utilizat la admiterea noilor beneficiari care nu au fost prevăzuți în meniul deja stabilit. • Alte acte conexe cu serviciile de nutriție și dietetică la cerere (completare/modificare caiet de sarcini, proceduri operaționale, etc. în limita competențelor profesionale). 	
--	--	---	--

Director General

Cristina Pavăluță



Sef centru

Nicu Chiriță



Administrator

Cristian Galan



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004

Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Aprobat
Director General
Cristina Păvăluță

Procedura de achiziție publică: Achiziție conform art.68 alin.1 lit. h) și art.111 din Legea nr.98/2016 actualizată și a procedurii operationale privind achizițiile publice
Complex de Servicii "Ozana" Târgu Neamț

CAIET DE SARCINI 2026

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutriție și dietetică

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de <i>nutritie si dietetica</i> , pentru centrele aflate in subordinea DGASPC Neamt, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea	8514000-2	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru in parte;Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni (gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare și grade de obezitate;Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;Meniurile vor fi trimise în funcție de cererea fiecărui centru (cu o săptămâna înainte/două săptămâni, etc.) pentru a fi	Activitatea se va desfășura la centrele aflate în subordine.

standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.

vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare, cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.);

- Meniul va avea afisat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au in componență produse congelate;
- Meniul va fi transmis prin e-mail si/sau whatsapp, parafat in format word pentru eventuale modificari directe;
- Toate modificarile aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului.
- Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in prepararea retetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezenta fizica (la cerere), in limita competentelor profesionale;
- Rețetar alimentar pentru blocul alimentar/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista de ingrediente;
 3. Informatii care cuprind modul de preparare a retetelor, unde este cazul.
- Rețetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal;
- Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de cate ori este nevoie personalul din blocul alimentar);
- Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei;
 3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat;
 4. Valoarea nutrițională pentru porția întreagă;
 5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite;
 6. Alergenii pe fiecare ingredient;
 7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.

	<p>Pentru centrele de primire a copilului în regim de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se va întocmi un meniu pentru 4 zile (vineri, sâmbăta, duminica, luni) disponibil întotdeauna la centru pentru a fi utilizat la admiterea noilor beneficiari care nu au fost prevăzuți în meniul deja stabilit.• Alte acte conexe cu serviciile de nutriție și dietetică la cerere (completare/modificare caiet de sarcini, proceduri operaționale, etc., în limita competențelor profesionale).	
--	---	--

Administrator,

Anna Cîrjă



Șef centru,

Olariu Marius Gheorghiuță



Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copiului Neamt
 Procedura de achizitie publica: Achizitie conform art.68 alin.1 lit. h) si art.111 din Legea nr.98/2016 actualizata si a procedurii operationale privind achizitiile publice

CAIET DE SARCINI 2026

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutritie si dietetica

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de nutritie si dietetica, pentru centrele aflate in subordinea DGASPC Neamt, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie special.	8514000-2	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru in parte; • Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni (gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate; • Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi; • Meniurile vor fi trimise in functie de cererea fiecărui centru (cu o saptamana inainte/doua saptamani, etc.) pentru a fi vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare, cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.); • Meniul va avea afisat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au in componentă produse congelate; • Meniul va fi transmis prin e-mail si/sau watsapp, parafat in format word pentru eventuale modificari directe; 	Activitatea se va desfasura la centrele aflate in subordine.
	Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea			

<p>contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Toate modificarile aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului. • Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in prepararea retetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezenta fizica (la cerere), in limita competentelor profesionale; • Rețetar alimentar pentru blocul alimentar/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului; 2. Lista de ingrediente; 3. Informatii care cuprind modul de preparare a retetelor, unde este cazul. <ul style="list-style-type: none"> • Rețetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal; • Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de cate ori este nevoie personalul din blocul alimentar); • Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele preparatului; 2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei; 3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat; 4. Valoarea nutrițională pentru porția întregă; 5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite; 6. Alergenii pe fiecare ingredient; 7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.
--	--	---

		<p>Pentru centrele de primire a copilului în regim de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se va întocmi un meniu pentru 4 zile (vineri, sâmbăta, duminică, luni) disponibil întotdeauna la centru pentru a fi utilizat la admiterea noilor beneficiari care nu au fost prevăzuți în meniul deja stabilit.• Alte acte conexe cu serviciile de nutriție și dietetică la cerere (completare/modificare caiet de sarcini, proceduri operaționale, etc., în limita competențelor profesionale).	
--	--	---	--

Director General
Cristina Pavăluta



Șef centru
Isachioaei Iuliana



Inspector de specialitate
Hulpoi Doina



Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt

Procedura de achizitie publica: Achizitie conform art.68 alin.1 lit. h) si art.111 din Legea nr.98/2016 actualizata si a procedurii operationale privind achizitiile publice

CAIET DE SARCINI 2026

Categoria de servicii contractate: **Servicii de nutritie si dietetica**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de nutritie si dietetica , pentru centrele aflate in subordinea DGASPC Neamt, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special. Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea	8514000-2	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea meniurilor săptămânale pentru fiecare centru in parte;Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni (gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate;Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;Meniurile vor fi trimise in functie de cererea fiecărui centru (cu o saptamana inainte/doua saptamani, etc.) pentru a fi vizate și modificate unde este cazul (obiceiuri alimentare, cereri speciale din partea beneficiarilor, alimente lipsă din stocul furnizorului, etc.);Meniul va avea afisat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au in componentă produse congelate;Meniul va fi transmis prin e-mail si/sau whatsapp, parafat in format word pentru eventuale modificari directe;	Activitatea se va desfasura la centrele aflate in subordine.

contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.

- Toate modificarile aferente meniului vor fi cu acordul dieteticianului.
- Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in prepararea retetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezenta fizica (la cerere), in limita competentelor profesionale;
- Retetar alimentar pentru blocul alimentar/bucatarie/magazia de alimente care cuprinde:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista de ingrediente;
 3. Informatii care cuprind modul de preparare a retetelor, unde este cazul.
- Retetarul va fi anexat/modificat cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal;
- Control zilnic prin Whatsapp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de cate ori este nevoie personalul din blocul alimentar);
- Declarație nutrițională conform ordinului 201/2022; pentru fiecare rețetă conform legislației în vigoare cuprinzând:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista completa de ingrediente folosite în realizarea rețetei;
 3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat;
 4. Valoarea nutrițională pentru porția întreagă;
 5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite;
 6. Alergenii pe fiecare ingredient;
 7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.

			<p>Pentru centrele de primire a copilului în regim de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se va întocmi un meniu pentru 4 zile (vineri, sambata ,duminica, luni) disponibil intotdeauna la centru pentru a fi utilizat la admiterea noilor beneficiari care nu au fost prevăzuti în meniul deja stabilit. • Alte acte conexe cu serviciile de nutriție și dietetică la cerere (completare/modificare caiet de sarcini, proceduri operaționale, etc., în limita competențelor profesionale). 	
--	--	--	--	--

**Director General
Cristina Pavăluta**



**Sef centru
Tabacariu Elena**



**Administrator
Francu Felix**

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI
DRAGOMIREȘTI

Comuna Dragomirești, sat Vad, jud. Neamț, telefon / fax: 0372531517 e-mail: cspaddragomiresti@gmail.com

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Cristina Pavaluta



CAIET DE ȘARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de nutriție și dietetică” pentru
Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești

Cod CPV: 85140000-2 Diverse servicii de sănătate

Autoritatea contractantă: Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești, comuna Dragomirești, sat Vad, str. Calea Razboieni, nr 95, jud Neamț

Obiectul achiziției: „Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești”, cod CPV 85140000-2, pentru prestarea serviciilor de definire și evaluare a dietelor alimentare oferite beneficiarilor ocrotiți în cadrul C.S.P.A.D. Dragomirești, ținând cont de principiile și obiectivele nutriționale, de prevenire și sanătate publice relevante în sfera nutriției și alimentației publice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii și cerințe minime. Oferta se va depune pentru serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Cadrul legal justificativ și aplicabil:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială — obligații generale ale autorităților publice și cerințe privind serviciile sociale pentru persoane cu dizabilități.
- Legea nr. 197/2012 (cu modificările ulterioare) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale — reguli pentru standarde minime, acreditare, indicatori de calitate ;
- Ordinul nr. 82/2019 (MMJS) — stabilește standardele specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

**COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI
DRAGOMIRESTI**

Comuna Dragomirești, sat Vad, jud. Neamț, telefon / fax: 0372531517 e-mail: cspaddragomiresti@gmail.com

Scopul achiziției:

Scopul general îl constituie încheierea unui contract de prestări servicii pentru întocmirea meniurilor ținând cont de prevederile legale de alimentare și nutriție a persoanelor adulte cu dizabilitati, respectând categoria de vârstă, starea de sănătate, cu afecțiuni medicale diferite și nevoi nutriționale, conform recomandărilor medicului specialist.

Meniurile zilnice, vor fi întocmite de către medicul nutritionist.

Beneficiarii din cadrul C.S.P.A.D. Dragomirești sunt în număr 70 de persoane adulte cu vârsta cuprinsă între 18 și 72 ani, cu afecțiuni medicale diferite și nevoi nutriționale conform recomandărilor medicilor de specialitate.

Meniurile se stabilesc săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, cu consultarea medicului responsabil pentru sănătatea beneficiarilor. Stabilirea modelelor meniului de alimentare zilnică se efectuează pe baza recomandărilor medicului nutritionist.

Denumirea contractului:

„Servicii de nutriție și dietetică” în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești”, Cod CPV 85140000-2.

Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

- Proiectarea meniurilor și determinarea lor calorică și a elementelor nutritive în meniurile zilnice, pe grupe de vârstă și regimuri prescrise.
- Avizarea și actualizarea meniurilor pentru beneficiari.
- Meniurile stabilite vor conține informații cu privire la respectarea necesarului de calorii și elemente nutritive, pe categoria de regim și grupe de vârstă.
- Stabilirea indicației pentru dietoterapie și urmărirea implementării acesteia în caz de necesitate.
- Respectarea necesarului zilnic de calorii și substanțe nutritive pentru beneficiari;
- Întocmirea unui plan de alimentare pe grupe de vârstă, pe afecțiuni și mod de alimentare (pasat, la linguriță, gavaj) pentru a asigura o stare de sănătate optimă.
- Întocmirea de diete echilibrate, regimuri alimentare, cu propunerea necesarului cantitativ de alimente.
- Întocmirea unui regim pentru gavaj care să respecte normele în ceea ce privește cantitatea de glucide, lipide, proteine, astfel îndeplinind necesarul zilnic caloric în funcție de vârstă și greutatea beneficiarilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

**COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI
DRAGOMIRESTI**

Comuna Dragomiresti, sat Vad, jud. Neamț, telefon / fax: 0372531517 e-mail: cspaddragomiresti@gmail.com

- Intocmirea regimurilor pentru beneficiari care prezinta alergii alimentare , intoleranta la gluten, intoleranta la lactoza.
- Intocmirea regimurilor de protectie gastrica si tulburari de tranzit intestinal (regurgitatii, constipatie cronica) si, de asemenea pentru afectiunile renale cronice.
- Calcularea caloriilor zilnice a pranzurilor primite de beneficiari in functie de varste, greutate, afectiuni si modul de alimentatie.
- Elaborarea unei liste cu alergeni din produsele alimentare care sunt folositi la pregatirea pranzurilor pentru beneficiari ;
- Evaluarea si reevaluarea periodica a statusului nutritional al beneficiarilor pentru a observa evolutia acestora si pentru eventualele ajustari ale necesitatilor dietetice,
- Medicul responsabil pentru sanatatea beneficiarilor si/sau specialistul nutritionist , respectiv medicul nutritionist, va da scris solicitarilor personalului complexului ori de cate ori apar modificari in evolutia sanatatii copiilor, modificari care impun si revizuirea dietelor zilnice ale acestora.
- Conceperea unui Retetar de meniuri, retetar detaliat pe fiecare mancare gatita in centru. atat din punct de vedere caloric cat si al principiilor nutritive si adaptarea si implementarea retetarului pentru fiecare centru in parte, in functie de specificul beneficiarilor.
- intocmirea unei baze de date cu alimente si actualizarea acesteia, care va putea fi folosita la calcularea caloriilor si a elementelor nutritive ale meniurilor ce sunt folosite in mod curent in centru.
- Oferirea de consultanta in stabilirea saptamanala sau ori de cate ori este nevoie a meniurilor astfel incat sa se asigure o alimentatie echilibrata din punct de vedere caloric si nutritiv. in conformitate cu nevoile biologice specifice fiecarei varste si starea de sanatate a fiecarui beneficiar ;
- Se va efectua instruirea personalului medical (asistenti medicali) din cadrul C.S.P.A.D. Dragomireti
- Meniurile intocmite vor cuprinde toate datele conform Regulamentului nr.1169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului cu privire la informarea produselor alimentare : Masa si ora cand s-a servit masa, Denumirea preparatului si gramajul, Ingredientele/portie. Factori alergeni, Continutul caloric/portie meniu, Declaratia nutritionala, Detalierea aditivilor.

Prețul contractului:

- Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără TVA;
- Prețul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini;
- Factura va fi însoțită de raport de activitate, evidențind modul de îndeplinire a atribuțiilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI
DRAGOMIREȘTI

Comuna Dragomirești, sat Vad, jud. Neamț, telefon / fax: 0372531517 e-mail: cspaddragomiresti@gmail.com

Cerințe obligatorii pentru prestator:

Prestatorul trebuie să depună, în copie lizibilă și cu mențiunea „conform cu originalul”, următoarele documente:

- Documentul care să ateste studiile în nutriție și dietetică;
- Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de dietetician.

Cerințe privind confidențialitatea:

- Prestatorul va respecta secretul profesional și confidențialitatea datelor privind beneficiarii și personalul Complexului;

Criteriul de atribuire:

- Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: **prețul cel mai scăzut.**

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul, prin personalul desemnat va avea dreptul să sisteze contractul, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniurile care nu sunt conforme cu solicitarea autorității contractante, fără a pretinde plăți suplimentare, în termen de I (una) zi de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului.

Oferta câștigătoare își păstrează valabilitatea pe toată perioada de derulare a contractului încheiat, actualizarea se va putea face numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Vizat ,

Director C.S.P.A.D. Dragomirești

Anca Machidon

Machidon

Întocmit,

Funcție : *M. medical*

Nume : *Popescu Mihaela*

Popescu



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piața Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Aprobat,
Director general
Cristina Pavaluta

CAIET DE SARCINI

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutriție și dietetică pentru Complexul de Servicii Sociale Tirgu Neamt
CPV - 85141000-9

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de nutriție și dietetică, pentru centrul aflat în subordinea DGASPC Neamt, Complexul de Servicii Sociale Tirgu Neamt: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.	85141000-9	Prestarea serviciilor de nutriție și dietetică cuprinde următoarele: <ul style="list-style-type: none">➤ Verificare, modificare propunere meniu, în caz de neconcordanță a combinațiilor de produse alimentare și validare/ vizare meniuri propuse de centre;➤ Intocmire meniu conform recomandarilor prescripțiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticați cu diverse afecțiuni(gastrite, diabet, etc.), intoleranțe alimentare și grade de obezitate;➤ Acordarea de consultanță bucatarilor/ personalului responsabil în întocmirea meniurilor/ rețetelor de 2 ori pe luna cu prezența fizică sau e-mail;➤ Verificare și stabilirea gramajului/ alergenilor diferitelor alimente/ mancaruri din meniul propus de	Activitatea se va desfășura la sediul centrelor aflate în subordine.



<p>Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	<p>centre, conform ord 163/2021 si ord 183/2016, cu cel putin 2 saptamani inainte;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intocmire retetar pentru fiecare fel de mancare; ➤ Intocmire lista completa de ingrediente pentru fiecare reteta in parte; ➤ Intocmirea de reteta, conform ordinului 201/2022 ce conține urmatoarele informatii: <ul style="list-style-type: none"> ○ Numele retetei ○ Greutatea neta a retetei (dupa gatire;) ○ Ingredientele ce au o pondere mai mare de 20 g in reteta, dar fara a omite grasimile, sarea si zaharul chiar daca au o pondere mai mica de 20 g in reteta; ○ Cantitatea din fiecare ingredient folosita in reteta; ○ Declaratia nutritionala per 100 g preparat si portie intreaga; ○ Aditivii de pe eticheta ingredientelor compuse folosite (ex: mezeluri, sosuri stc); ○ Alergenii pe fiecare ingredient. ○ Marcarea ingredientelor ce au fost sau sunt congelate; <p>➤ Consultanta telefonica, whatup si e-mail.</p> <p>➤ Activitatea se va desfasura de maxim 2 ori pe luna in prezenta fizica la centre sau prin telemunca;</p> <p>➤ Prestarea activitatii conform standardelor legale;</p> <p>➤ Propuneri noi de retete pentru intocmirea meniurilor (fără a se depăși numărul maxim de calorii pe zi) se vor transmite de catre centre prestatorului cu cel puțin 10 zile inainte;</p>	
---	---	--

Conditii ce trebuiesc indeplinite de prestatorul de servicii:

- 1) Document valabil care sa ateste capacitatea de exercitare a profesiei;
- 2) Avizul de libera practica pentru exercitarea profesiei;
- 3) Asigurarea de malpraxis de specialitatea valabila
- 4) Asigurarea confidentialitatii serviciilor efectuate

Director,
Maria Nemtanu



Intocmit,
Asistent medical
Florea Nusa

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Florea Nusa", is written below the typed name.





DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Complexul Rezidențial de Servicii Sociale „Barbara Stamm” Păstrăveni
Comuna Pastraveni, jud.Neamt, telefon 0787572263, fax: 0233/783008, e-mail:
crrphpastraveni@yahoo.com



Aprobat,
Director,
Bîrnat Nicoleta

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de nutriție și dietetică pentru
Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni”

Cod CPV: 85140000-2 Diverse servicii de sănătate

Autoritatea contractantă: Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni,
str. Principală nr. 97, localitatea Păstrăveni, județul Neamț

Denumirea contractului de achiziție publică: *Servicii de nutriție și dietetică pentru Complexul
Rezidențial de Servicii Sociale Barbara Stamm Păstrăveni*

1. Obiectul serviciului

Prestarea serviciilor de nutriție și dietetică necesare întocmirii, avizării și monitorizării meniurilor
pentru beneficiarii CRSS Barbara Stamm Păstrăveni, incluzând elaborarea meniurilor
săptămânale, rețetarelor, declarațiilor nutriționale și acordarea de consultanță de specialitate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/contractelor
de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant
propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, iar cerințele impuse vor fi
considerate ca fiind minimale.

Oferta se va depune pentru gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Cadrul legal justificativ si aplicabil achizitiei serviciilor de medicina generală:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul MS 201/2022 privind aprobarea condițiilor minime obligatorii referitoare la meniurile
din unitățile de alimentație publică și colectivă
- Legea nr. 197/2012 și HG nr. 797/2017 privind standardele minime de calitate pentru serviciile
sociale rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016;
- Orice alte reglementări incidente în domeniul sănătății, muncii și protecției beneficiarilor

2. Scopul serviciului

Scopul general îl constituie încheierea unui contract de servicii de nutriție și dietetică în contextul în care în cadrul complexului sunt instituționalizați un număr de 180 de beneficiari; furnizarea serviciilor se va face pentru toți beneficiarii centrului. Se dorește asigurarea unui regim alimentar adecvat beneficiarilor, în concordanță cu prescripțiile medicale, necesarul caloric, restricțiile alimentare și cerințele legislative aplicabile. Beneficiarii complexului prezintă diverse afecțiuni acute sau cronice, aflate în tratament medical permanent, preponderent pentru tulburări psihice, care necesită meniuri diversificate adaptate situației lor.

3. Locul prestării serviciilor

Serviciile se prestează preponderent la distanță (e-mail/WhatsApp), iar prezența fizică la sediul autorității contractante se va realiza săptămânal, în limita competențelor profesionale.

4. Cerințe tehnice ale serviciului

4.1. Elaborarea meniurilor săptămânale

Prestatorul va asigura:

- Intocmirea meniurilor conform recomandărilor prescripțiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticați cu diverse afecțiuni (gastrite, diabet, etc.), intoleranțe alimentare și grade de obezitate;
- Calcularea numărului de kcal pentru fiecare zi;
- Meniul va avea afișat gramajul, alergenii, numărul de kcal pentru fiecare zi, marcarea preparatelor care au în componență produse congelate;
- Meniul va fi transmis prin e-mail și/sau whatsapp, parafat în format word pentru eventuale modificări directe;

4.2. Consultanță de specialitate

- Acordarea de consultanță bucatarilor/ personalului responsabil în prepararea rețetelor de câte ori este nevoie prin telefon, whatsapp, e-mail, prezența fizică (la cerere), în limita competențelor profesionale;

4.3. Rețetă alimentară

Prestatorul va asigura:

- Rețetă alimentară pentru blocul alimentară/ bucatarie/ magazia de alimente care cuprinde:
 1. Numele preparatului;
 2. Lista de ingrediente;
 3. Informații care cuprind modul de preparare a rețetelor, unde este cazul.
- Rețeta va fi anexată/modificată cu rețete noi ori de câte ori este nevoie pentru diversificarea meniului săptămânal;

4.4. Control zilnic al preparatelor

Prestatorul va asigura:

- Control zilnic prin WhatsApp al preparatelor finite conform meniului prestabilit (imagini, fotografii, comunicare ori de câte ori este nevoie personalul din blocul alimentară);

4.5. Declarația nutrițională conform Ordinului MS nr. 201/2022

Pentru fiecare rețetă, prestatorul va elabora declarația nutrițională care va cuprinde:

1. Numele preparatului;
2. Lista completă de ingrediente folosite în realizarea rețetei;
3. Valoarea nutrițională pentru 100g din preparat;
4. Valoarea nutrițională pentru porția întreagă;

5. Aditivii alimentari de pe eticheta alimentelor compuse folosite;
6. Alergenii pe fiecare ingredient;
7. Marcarea preparatelor care folosesc produse congelate.

4.6. Alte documente specifice

La cererea autorității contractante, prestatorul va elabora documente suplimentare, precum: proceduri operaționale pentru blocul alimentar, documente tehnice, suport în elaborarea altor caiete de sarcini din domeniul nutriției și dieteticii.

5. Responsabilitățile prestatorului

Respectarea legislației în domeniu (inclusiv OMS 201/2022, reglementări privind alergenii, aditivi, igiena alimentelor).

Păstrarea confidențialității datelor medicale și personale.

Transmiterea documentelor la termenele stabilite.

Răspuns prompt la solicitările autorității contractante.

6. Indicatori de performanță

Meniurile săptămânale transmise cu minimum 14 zile înainte de începerea săptămânii de aplicare.

Respectarea prescripțiilor medicale pentru 100% dintre beneficiari.

Răspuns la solicitări în max. 24 ore.

Declarații nutriționale complete pentru 100% din rețete.

7. Protecția datelor / confidențialitate (GDPR)

Prestatorul nu va divulga informații privind starea de sănătate a beneficiarilor și va trata toate datele conform legislației GDPR și normelor privind confidențialitatea datelor medicale.

8. Livrabile

Meniu săptămânal complet (format editabil + PDF parafat)

Rețetar actualizat

Declarații nutriționale

Rapoarte/consultări la cerere

Raport de activitate lunar la emiterea facturii

9. Cerințe privind calificarea / autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor de nutriție și dietetică

Prestatorul poate fi cabinet individual de dietetică, PFA / II / IF /SRL, și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime obligatorii privind pregătirea profesională și autorizarea personalului implicat în prestarea serviciilor:

- Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România (CDR)
- Aviz anual pentru exercitarea profesiei de dietetician valabil la data prezentării
- Certificat de înregistrare ANAF

Întocmit,
Administrator,

Rusu Liliana





CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI

Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, Tel: 0333521010

Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com

Aprobat
Director General,
Păvăluță Cristina

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de „Servicii de nutriție și dietetică” pentru serviciul CIAPAD Oșlobeni din cadrul Complexului de Servicii Sociale Oșlobeni

Cod CPV: 85141000-9 Servicii de nutriție și dietetică”

Autoritatea contractantă: CIAPAD Oșlobeni din cadrul Complexul de Servicii Sociale Oșlobeni, sat Oșlobeni, str. Salciilor, nr 2, Județul Neamț.

Obiectul achiziției: „Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din serviciul CIAPAD Oșlobeni din cadrul Complexului de Servicii Sociale Oșlobeni”, cod CPV 85140000-2, pentru prestarea serviciilor de definire, evaluare a dietelor alimentare oferite beneficiarilor ocrotiți sănătate publice relevante în sfera nutriției și alimentației publice.

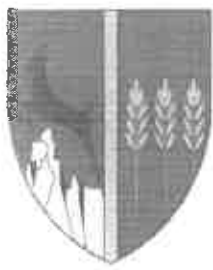
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice obligatorii și cerințe minime de cerințe. Oferta se va depune pentru serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Cadrul legal justificativ și aplicabil:

- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011
- Legea 197/2012 pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Ordinul nr. 82/2019 pentru stabilirea standardelor specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Scopul achiziției:

Scopul general îl constituie încheierea unui contract de prestări servicii pentru întocmirea meniurilor zilnice ale beneficiarilor ținând cont de prevederile legale de alimentație și nutritive ale



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI

Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, Tel: 0333521010

Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com

persoanelor adulte cu dizabilitati, respectind categoria de varsta, starea de sanatate. cu afectiuni medicale diferite si nevoi nutritionale, conform recomandărilor medicului specialist.

Meniurile zilnice vor fi întocmite și avizate de către specialistul nutritionist. Beneficiarii din cadrul CIAPAD Oșlobeni sunt în numar 50 de persoane adulte cu afectiuni medicale diferite si nevoi nutritionale conform recomandarilor medicilor de specialitate.

Denumirea contractului:

„Servicii de nutritie si dietetica” în cadrul CIAPAD Oșlobeni din structura Complexului de Servicii Sociale Oșlobeni”, Cod CPV 85141000-9.

Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

- Proiectarea meniurilor si determinarea lor calorica si a elementelor nutritive in meniurile zilnice, pe regimuri prescrise.
- Avizarea si actualizarea meniurilor pentru beneficiari.
- Meniurile stabilite vor contine informatii cu privire la respectarea necesarului de calorii si elemente nutritive, pe categoria de regim.
- Stabilirea indicatiei pentru dietoterapie si urmarirea implementarii acesteia in caz de necesitate.
- Respectarea necesarului zilnic de calorii si substante nutritive pentru beneficiari;
- Intocmirea unui plan de alimentatie pe nevoi, pe afectiuni si mod de alimentatie (pasat, la lingurita, gavaj) pentru a asigura o stare de sanatate optima .
- Întocmirea de diete echilibrate, regimuri alimentare, cu propunerea necesarului cantitativ de alimente.
- Întocmirea unui regim pentru gavaj care sa respecte normele in ceea ce priveste cantitatea de glucide, lipide, proteine, astfel indeplinind necesarul zilnic caloric in functie de afectiunea si greutatea beneficiarilor.
- Întocmirea regimurilor pentru beneficiari care prezinta alergii alimentare, intoleranta la gluten, intoleranta la lactoza.
- Întocmirea regimurilor de protectie gastrica si tulburari de tranzit intestinal (regurgitatii, constipatie cronica) si, de asemenea pentru afectiunile renale cronice.
- Calcularea kaloriilor zilnice a prăzurilor primite de beneficiari în funcție de nevoi, greutate, afectiuni și modul de alimentatie.



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI

Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, Tel: 0333521010

Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com

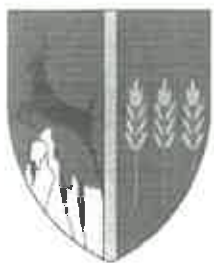
- Elaborarea unei liste cu alergeni din produsele alimentare care sunt folosiți la pregătirea pranzurilor pentru beneficiari ;
- Evaluarea și reevaluarea periodică a statusului nutritional al beneficiarilor pentru a observa evoluția acestora și pentru eventualele ajustări ale necesităților dietetice,
- Medicul responsabil pentru sănătatea beneficiarilor și/sau specialistul nutritionist, respectiv medicul nutritionist, va da scris solicitărilor personalului complexului ori de câte ori apar modificări în evoluția sănătății beneficiarilor, modificări care impun și revizuirea dietelor zilnice ale acestora.
- Conceperea unui Retetar de meniuri, retetar detaliat pe fiecare mâncare gătită în centru, atât din punct de vedere caloric cât și al principiilor nutritive și adaptarea și implementarea retetarului pentru fiecare centru în parte în funcție de specificul beneficiarilor.
- Oferirea de consultanță în stabilirea săptămânală sau ori de câte ori este nevoie a meniurilor astfel încât să se asigure o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv în conformitate cu nevoile biologice și starea de sănătate a fiecărui beneficiar;
- Se va efectua instruirea personalului (muncitori bucătari) din centrele de servicii sociale
- Meniurile întocmite vor cuprinde toate datele conform Regulamentului nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la informarea produselor alimentare, masa și ora când s-a servit masa, denumirea preparatului și gramajul, ingredientele/portie, factori alergeni, conținutul caloric/portie meniu, declarația nutritională, detalierea aditivilor.

Prețul contractului:

- Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără TVA;
- Prețul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini;
- Factura va fi însoțită de **raport de activitate**, evidențiind modul de îndeplinire a atribuțiilor.

Cerințe obligatorii pentru prestator:

Prestatorul trebuie să depună, în copie lizibilă și cu mențiunea „conform cu originalul”, următoarele documente:



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI

Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, Tel: 0333521010

Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com

- Documentul care sa ateste studiile in nutritie si dietetica;
- Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din Romania;
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei de dietetician.

Cerințe privind confidențialitatea:

- Prestatorul va respecta secretul profesional și confidențialitatea datelor privind beneficiarii și personalul Complexului;

Criteriul de atribuire:

- Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: **prețul cel mai scăzut.**

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul, prin personalul desemnat va avea dreptul să sisteze contractul, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască meniurile care nu sunt conforme cu solicitarea autorității contractante, fără a pretinde plăți suplimentare, în termen de I (una) zi de la primirea notificării.

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului.

Oferta câștigătoare își păstrează valabilitatea pe toată perioada de derulare a contractului încheiat, actualizarea se va putea face numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Director,
CSS Oșlobeni
Cîrjă Iulia**



**Întocmit,
Administrator
Aursulesei Daniela**



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@d.g.asj.cneamt.ro



CAIET DE SARCINI

Categoria de servicii contractate: Servicii de nutriție și dietetică
CPV - 85141000-9

Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de <i>nutritie si dietetica</i> , pentru centrul aflat in subordinea DGASPC Neamt, Complexul Rezidential de Servicii Sociale Razboieni, in conformitate cu: Ordinul nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special. Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in	85141000-9	<p>Prestarea serviciilor de nutritie si dietetica cuprinde urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Verificare, modificare propunere meniu, in caz de neconcordanta a combinatiilor de produse alimentare si validare/ vizare meniuri propuse de centre;➤ Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni(gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate;➤ Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in intocmirea meniurilor/ retetelor de 2 ori pe luna cu prezenta fizica sau e-mail;➤ Verificare si stabilirea gramajului/ alergenilor diferitelor alimente/ mancaruri din meniul propus de centre, conform ord 163/2021 si ord 183/2016, cu cel putin 2 saptamani inainte;➤ Intocmire retetar pentru fiecare fel de mancare;➤ Intocmire lista completa de ingrediente pentru fiecare reteta in parte;➤ Intocmirea de reteta, conform ordinului 201/2022 ce conține urmatoarele informații:	Activitatea se va desfasura la sediul centrelor aflate in subordine.

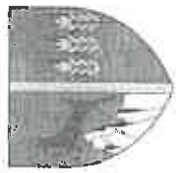
<p>cazul _____ in care _____ sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Numele retetei ○ Greutatea neta a retetei (dupa gatire); ○ Ingredientele ce au o pondere mai mare de 20 g in reteta, dar fara a omite grasimile, sarea si zaharul chiar daca au o pondere mai mica de 20 g in reteta; ○ Cantitatea din fiecare ingredient folosita in reteta; ○ Declaratia nutritionala per 100 g preparat si portie intreaga; ○ Aditivii de pe eticheta ingredientelor compuse folosite (ex: mezeluri, sosuri stc); ○ Alergenii pe fiecare ingredient. ○ Marcarea ingredientelor ce au fost sau sunt congelate; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consultanta telefonica si e-mail. ➤ Activitatea se va desfasura de maxim 2 ori pe luna in prezenta fizica la centre sau prin telemunca; ➤ Prestarea activitatii conform standardelor legale; ➤ Propuneri noi de retete pentru intocmirea meniurilor (fără a se depăși numărul maxim de calorii pe zi) se vor transmite de catre centre prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte; 	
--	---	--

Conditii ce trebuiesc indeplinite de prestatorul de servicii:

- 1) Document valabil care sa ateste capacitatea de exercitare a profesiei;
- 2) Avizul de libera practica pentru exercitarea profesiei;
- 3) Asigurarea de malpraxis de specialitatea valabila
- 4) Asigurarea confidentialitatii serviciilor efectuate

Administrator,
Cislariu Mihaela





CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Aprobat,
Director General
Cristina Păvăluță

CAJET DE SARCINI

Servicii de nutriție și dietetică
Cod CPV - 85141000-9

Obiectul contractului:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea de servicii specializate de nutriție și dietetică, oferite de către Prestator, beneficiarilor **Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman**, având ca scop evaluarea stării nutriționale, elaborarea și monitorizarea unui plan alimentar personalizat, precum și consilierea continuă privind adoptarea unor obiceiuri alimentare sănatoase.

Scopul și obiectivele:

Îmbunătățirea stării de sănătate și optimizarea compoziției corporale prin intervenții nutriționale personalizate.
Evaluarea nutrițională completă a beneficiarilor.
Stabilirea necesarului caloric și nutrițional individual.
Crearea planurilor alimentare personalizate.
Monitorizarea evoluției și ajustarea recomandărilor.
Educarea beneficiarilor privind un stil de viață sănătos.



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	<p>Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de <i>nutritie si dietetica</i>, pentru centrul aflat in subordinea DGASPC Neamt, Complexul Rezidential de Servicii Sociale Roman, in conformitate cu: Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate adultilor cu dizabilitati din sistemul de protecție special.</p> <p>Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	85141000-9	<p>Prestarea serviciilor de nutritie si dietetica cuprinde urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Verificare, modificare propunere meniu, in caz de neconcordanta a combinatiilor de produse alimentare si validare/ vizare meniuri propuse de centre;➤ Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni(gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate;➤ Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in intocmirea meniurilor/ retetelor de 4 ori pe luna cu prezenta fizica sau e-mail;➤ Verificare si stabilirea gramajului/ alergenilor diferitelor alimente/ mancaruri din meniul propus de centre, conform ord 163/2021 si ord 183/2016, cu cel putin o saptamana inainte;➤ Intocmire retetar pentru fiecare fel de mancare;➤ Intocmire lista completa de ingrediente pentru fiecare reteta in parte;➤ Intocmirea de reteta, conform ordinului 201/2022 ce conține urmatoarele informatii:<ul style="list-style-type: none">○ Numele retetei○ Greutatea neta a retetei (dupa gatire;)○ Ingredientele ce au o pondere mai mare de 20 g in reteta, dar fara a omite grasimile, sarea si zaharul chiar daca au o pondere mai mica de 20 g in reteta;	Activitatea se va desfasura la sediul centrelor aflate in subordine.



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piața Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@d-ras.cneamt.ro



			<ul style="list-style-type: none">○ Cantitatea din fiecare ingredient folosita in reteta;○ Declaratia nutritionala per 100 g preparat si portie intreaga;○ Aditivii de pe eticheta ingredientelor compuse folosite (ex: mezeluri, sosuri stc);○ Alergenii pe fiecare ingredient.○ Marcarea ingredientelor ce au fost sau sunt congelate;➢ Consultanta telefonica si e-mail.➢ Activitatea se va desfasura de minim 4 ori pe luna in prezenta fizica la centre sau de cate ori este nevoie;➢ Prestarea activitatii conform standardelor legale;➢ Propuneri noi de retete pentru intocmirea meniurilor (fără a se depăși numărul maxim de calorii pe zi) se vor transmite de catre prestatorului cu cel puțin 7 zile înainte;➢ Meniurile se pot modifica si la solicitarea beneficiarilor, conform preferintelor acestora.
--	--	--	--

Meniurile intocmite la nivelul autoritatii contractante vor tine cont de :

- nevoile, virsta beneficiarilor;
- programul zilnic al beneficiarilor;
- starea de sanatate;
- preferintele culinare ale beneficiarilor;
- asigurarea fructelor si legumelor proaspete de sezon;
- respectarea prevederilor legale in domeniul alimentatiei si nutritiei, standardele minime de calitate aplicabile, legislatia in vigoare privind asigurarea serviciilor sociale(alocatia de hrana).



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Condiții ce trebuiesc îndeplinite de prestatorul de servicii, conform Legii 256/2015:

- 1) Documentul care atestă studiile în nutriție și dietetică;
- 2) Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România;
- 3) Avizul anual de liberă practică pentru exercitarea profesiei de dietetician;
- 4) Asigurarea de malpraxis de specialitate valabilă;
- 5) Asigurarea confidențialității serviciilor efectuate.



Coordonator personal de specialitate

Negrescu Carmen

**Intocmit,
Administrator**

Barculescu Catalin Constantin



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Aprobat,
Director General
Cristina Păvăluță

CAIET DE SARCINI

Servicii de nutriție și dietetică
Cod CPV - 85141000-9

Obiectul contractului:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie furnizarea de servicii specializate de nutriție și dietetică, oferite de către Prestator, beneficiarilor **Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Bozieni**, având ca scop evaluarea stării nutriționale, elaborarea și monitorizarea unui plan alimentar personalizat, precum și consilierea continuă privind adoptarea unor obiceiuri alimentare sănatoase.

Scopul și obiectivele:

Îmbunătățirea stării de sănătate și optimizarea compoziției corporale prin intervenții nutriționale personalizate.
Evaluarea nutrițională completă a beneficiarilor.
Stabilirea necesarului caloric și nutrițional individual.
Crearea planurilor alimentare personalizate.
Monitorizarea evoluției și ajustarea recomandărilor.
Educarea beneficiarilor privind un stil de viață sănătos.



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Nr. crt.	Denumirea serviciilor contractate	Cod CPV	Specificatii tehnice	Observatii
1	<p>1 Autoritatea contractanta isi propune incheierea unui contract de prestare Servicii de nutritie si dietetica, pentru centrul aflat in subordinea DGASPC Neamt, Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Bozieni, in conformitate cu: Ordinul nr.82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate adulților cu dizabilitati din sistemul de protecție special.</p> <p>Prestatorul va raspunde pentru calitatea si cantitatea serviciilor prestate, autoritatea contractanta fiind in drept sa solicite imbunatatirea gratuita a serviciilor oferite in cazul in care sunt necorespunzatoare cu cerintele din Caietul de sarcini.</p>	85141000-9	<p>Prestarea serviciilor de nutritie si dietetica cuprinde urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Verificare, modificare propunere meniu, in caz de neconcordanta a combinatiilor de produse alimentare si validare/ vizare meniuri propuse de centre;➢ Intocmire meniu conform recomandarilor prescriptiilor medicale pentru beneficiarii diagnosticati cu diverse afectiuni(gastrite, diabet, etc.), intolerante alimentare si grade de obezitate;➢ Acordarea de consultanta bucatarilor/ personalului responsabil in intocmirea meniurilor/ retetelor de 4 ori pe luna cu prezenta fizica sau e-mail;➢ Verificare si stabilirea gramajului/ alergenilor diferitelor alimente/ mancaruri din meniul propus de centre, conform ord 163/2021 si ord 183/2016, cu cel putin o saptamana inainte;➢ Intocmire retetar pentru fiecare fel de mancare;➢ Intocmire lista completa de ingrediente pentru fiecare reteta in parte;➢ Intocmirea de reteta, conform ordinului 201/2022 ce contine urmatoarele informatii:<ul style="list-style-type: none">○ Numele retetei○ Greutatea neta a retetei (dupa gatire);○ Ingredientele ce au o pondere mai mare de 20 g in reteta, dar fara a omite grasimile, sarea si zaharul chiar daca au o pondere mai mica de 20 g in reteta;	Activitatea se va desfasura la sediul centrelor aflate in subordine.



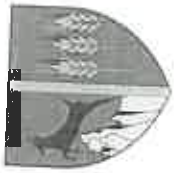
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



			<ul style="list-style-type: none">○ Cantitatea din fiecare ingredient folosita in reteta;○ Declaratia nutritionala per 100 g preparat si portie intreaga;○ Aditivii de pe eticheta ingredientelor compuse folosite (ex: mezeluri, sosuri stc);○ Alergenii pe fiecare ingredient.○ Marcarea ingredientelor ce au fost sau sunt congelate;➤ Consultanta telefonica si e-mail.➤ Activitatea se va desfasura de minim 4 ori pe luna in prezenta fizica la centre sau de cate ori este nevoie;➤ Prestarea activitatii conform standardelor legale;➤ Propuneri noi de retete pentru intocmirea meniurilor (fără a se depăși numărul maxim de calorii pe zi) se vor transmite de catre centre prestatorului cu cel puțin 7 zile înainte;➤ Meniurile se pot modifica si la solicitarea beneficiarilor, conform preferintelor acestora.
--	--	--	---

Meniurile intocmite la nivelul autoritatii contractante vor tine cont de :

- nevoile, virsta beneficiarilor;
- programul zilnic al beneficiarilor;
- starea de sanatate;
- preferintele culinare ale beneficiarilor;
- asigurarea fructelor si legumelor proaspete de sezon;
- respectarea prevederilor legale in domeniul alimentatiei si nutritiei, standardele minime de calitate aplicabile, legislatia in vigoare privind asigurarea serviciilor sociale(alocatia de brana).



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro



Condiții ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii, conform Legii 256/2015:

- 1) Documentul care atestă studiile în nutriție și dietetică-Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România;
- 2) Avizul anual de liberă practică pentru exercitarea profesiei de dietetician;
- 3) Asigurarea de malpraxis de specialitate valabilă
- 4) Asigurarea confidențialității serviciilor efectuate

Director

Tamiceriu Constantin Bogdan



Coordonator personal de specialitate
Radu Mihaela

Administrator
Nahoi Gheorghe



Formulare si modele de documente

Acord cadru 12 luni

Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț

CPV 85140000-2 Diverse servicii de sanatate (Rev.2)

Capitolul Formulare conține modelele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Formularele din cadrul acestui capitol pot fi prezentate și în forma proprie a ofertantului, cu condiția ca aceasta să cuprindă minim informațiile solicitate conform modelelor de mai jos.

- **Formular nr. 1 - DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016
- **Formular nr.3** - Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>
- **Formular nr.4** - DOCUMENT de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a caletului de sarcini
- **Formular nr 5** – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016
- **Formular nr.6** – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165, 167 din Legea nr. 98/2016
- Ofertantii trebuie să depună odată cu **propunerea tehnică** și următoarele documente:
 - Document care să ateste studiile în nutriție și dietetică;
 - Certificat de membru eliberat de Colegiul Dieteticienilor din România ;
 - Avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de dietetician
- **Propunere financiară** - va fi exprimată în lei cu două zecimale; prețurile se vor menține neschimbate pe toată perioada contractuală. Serviciile de nutriție și dietetică nu sunt purtătoare de TVA. **Oferta nu trebuie să depășească valoarea maximă estimată pentru cel mai mic contract subsecvent pentru 1 luna (pentru fiecare lot în parte) - formular nr. 2**
- Model de acord cadru/contract subsecvent

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/ privind achiziționarea de „Acord cadru 12 luni Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copil și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț” în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare desemnate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;

c) eu sau terții susținători propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu/ofertantul asociat/candidatul sau terții susținători propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul procedurii de atribuire:

- Cristina Păvăluță -Director general
- Ciocârlan Nicoleta- Director general adjunct
- AnaMaria Paduraru - Director general adjunct
- Mirela Negrus- Director general adjunct
- Maria Stanciu - Sef serviciu financiar-contabil, Buget
- Popa Andrei Tudor—Consilier juridic
- Maria Irina Lazar - Consilier achizitii publice
- Munteanu Simona- Consilier achizitii publice
- Marla Savu- Consilier achizitii publice
- Constantin Cezar Mocanu- Inspector de specialitate
- Barbuta Ionut-Radu- Inspector de specialitate

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Terț susținător**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
(semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre terții susținători declarați, dacă este cazul.

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA
Către _____

Examinând documentatia, subsemnatii,..... reprezentanti ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam **Acord cadru 12 luni Servicii de nutritie si dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorica a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Neamt**” pentru suma de _____ (LEI fara TVA), platibila după receptia serviciilor, astfel:

Denumire produs	U.M.	VALOARE fara TVA ACORD-CADRU 12 LUNI-lei	PRET estimat fara TVA/luna/centru	VALOARE fara TVA CONTRACT- 1 LUNA -lei	VALOARE fara TVA contract-6 LUNI -lei
		MAXIMA		MAXIMA	MAXIMA
Lot nr.....	buc				
TOTAL VALOARE					

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului, conform clauzelor contractuale.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** în vederea participării la contractarea de **Acord cadru 12 luni Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt** declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile articolului 51 din Legea nr.98/2016, respectiv articolul 55 din Legea nr.98/2016.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
 și denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DOCUMENT DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la achiziționarea de Acord cadru 12 luni Servicii de nutritie și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, confirm ca acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în Acordul contractual pentru _____, pe care îl prezentăm atasat la prezentul formular.

Confirm, de asemenea, ca acceptam așa cum au fost acestea completate/modificate prin clarificări ulterioare publicării Anunțului de Participare .

De asemenea, va comunicăm ca avem următoarele amendamente la clauzele contractuale sus menționate (vor fi menționate amendamentele propuse sau, după caz, mențiunea NU ESTE CAZUL):

- _____
- _____
- _____

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura și stampila)

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) privind achiziționarea de Acord cadru 12 luni Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Acord-cadru

Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț

Lotul nr.....

CPV 85140000-2 Diverse servicii de sanatate (Rev.2)

1. Părțile acordului-cadru.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Lege”) și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare „Norme”),

Între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, telefon/fax: 0233/229217, 0233/231555, cod fiscal 9648872, reprezentată prin director general Cristina Păvăluță, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte

și

.....
telefon/fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal,
cont trezorerie, reprezentat prin d-nul
....., administrator, în calitate de promitent prestator, pe de altă parte

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul- Achizitor și Promitentul-Prestator prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor governa atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.
- (b) **Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (d) **Contract Subsecvent** –contractul încheiat între Promitentul- Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul Prestator, în calitate de „Contractant”.
- (e) **Contractant** - Promitentul-Prestator semnată al Acordului-cadru, parte semnată a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.
- (f) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.
- (g) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.
- (h) **Forță majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu,

blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

- (i) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- (j) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- (k) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.
- (l) **Personalul Promitentului-Prestator** – persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- (m) **Preț** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- (n) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.
- (o) **Recepție** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.
- (p) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- (q) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

2.Scopul si obiectul acordului cadru

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite de către promitentul achizitor au ca obiect **Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, aferent Lotului nr.....** prevăzute în Caietele de sarcini și propunerea tehnică în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.3. Obiectul prezentului Acord-cadru este stabilirea cadrului contractual și a termenilor și condițiilor ce vor governa Contractele Subsecvente având ca obiect **Serviciile de nutriție și dietetică**, conform nevoilor Promitentului-Achizitor și în limita bugetului alocat cu această destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini.

3.Durata acordului cadru

3.1. Durata acordului-cadru este de 12 luni, începând cu data semnării acestuia de către părți.

4. Prețul unitar

4.1. Prețul unitar al serviciilor de nutriție și dietetică este prevăzut la prezentul Acord – cadru.

5. Ajustarea pretului

5.1. Prețul oferit de către promitentul-prestator în cadrul procedurii de achiziție se ajustează numai potrivit Legii nr. 98/2016, actualizată și reglementărilor ANAP conform INSTRUCȚIUNII nr. 1/2021 privind ajustarea pretului contractului de achiziție publică/sectorială cu modificările ulterioare.

5.2. Pentru ajustările soldate cu mărirea pretului, obligația justificării ajustării prețului cade exclusiv în sarcina promitentului - prestator, care va propune și fundamenta noile prețuri.

5.3. Pretul contractului se poate ajusta/revizui exclusiv în condițiile stabilite de cadrul legislativ aplicabil sau alte modificări legale obligatorii.

5.4. Solicitarea de ajustare a pretului se va efectua în scris promitentului achizitor de către operatorul economic promitent prestator cu cel puțin 15 zile înainte de data la care va avea loc ajustarea pretului.

6. Obligațiile promitentului - prestator

6.1. Promitentul- prestator se obligă să încheie contractele subsecvente, să presteze servicii de nutriție și dietetică ce respectă calitatea și cantitatea serviciilor prestate, conform propunerii tehnice și să prezinte oferta financiară.

6.2. Promitentul- prestator se obligă să presteze serviciile conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

6.3. Promitentul- prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

6.4. Promitentul-Prestator are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Acord-Cadru și pe tot parcursul derulării acestuia și a Contractelor Subsecvente, toate autorizațiile și certificatele necesare în vederea presterii serviciilor, în condițiile Legii.

6.5. (1) Promitentul-Prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea financiară aprobată și anexa la contract;

(2) Promitentul-Prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

6.6. Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini anexat. Totodată, este răspunzător atât de standardizarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului conform procedurilor.

6.7. Promitentul-Prestator se obligă să depună diligențele necesare în vederea prelungirii avizelor anuale, autorizații exercitării profesiei

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1. Semnatarii contractelor subsecvente se obligă să plătească promitentului - prestator prețul serviciilor prestate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru și contractele subsecvente.

7.2. Plata serviciilor prestate se va efectua între promitentul prestator și achizitor prin O.P. în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013 actualizată.

7.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să contracteze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară sau se constată de către promitentul achizitor că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8. Obiectul și prețul contractelor subsecvente.

8.1. Promitentul - prestator se obligă să încheie contractele subsecvente cu promitentul achizitor.

8.2. Prețul contractelor subsecvente, este prevăzut din prezentul acord-cadru.

9. Condițiile pentru încheierea contractelor subsecvente.

9.1. - Toate contractele subsecvente care urmează să fie atribuite în baza prezentului acord-cadru vor conține elementele/condițiile considerate, prin lege, esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește:

- caracteristicile serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora;

- alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b) prețul/tarifal unitar (tariful orar) sau alte angajamente financiare/comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiții specifice, coeficienți de ajustare, după caz;

d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

10. Documentele acordului cadru:

a) propunerea tehnică;

b) propunerea financiară;

c) caiet de sarcini;

d) alte anexe, după caz.

11. Clauze privind modificarea, suspendarea, rezilierea și încetarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent.

11.1. Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea termenului.

11.2. Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligația de aplicare a unor proceduri de achiziție diferite în raport cu anumite praguri valorice;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă a părții în culpă;

- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

11.3. Orice modificare a Acordului-Cadru/Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-

Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

11.4. Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222² din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

11.5. Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-Prestator și a fost stabilit clasamentul Promitenților-Prestatori, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.

11.6. Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu pot aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.

11.7. Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se pot aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la cantitățile maxime contractate. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-cadru în ceea ce privește cantitățile maxime prevăzute de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.

11.8. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent sau care pot genera o suplimentare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care atesta motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.

11.9. Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

11.10. Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

11.11. Suspendarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent

11.11.1. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent sau executarea acestora este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent.

11.11.2. În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării. Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

11.12. Forța majoră

11.12.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Acordul-Cadru/ Contractul Subsecvent, în conformitate cu prevederile Art.1.351 din Codul civil. Îndeplinirea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.12.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.

11.12.3 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.

11.12.4. În cazul încetării Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent ca urmare a Forței majore, astfel cum este stipulat în prezentul Acord-Cadru, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar fiecare Parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent până la data respectivă.

11.12.5. Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 15 de zile, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Acordului-Cadru/ Contractului Subsecvent. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Acordului-Cadru/ al Contractului Subsecvent până la data respectivă.

11.12.6. Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

11.13. Rezoluțiunea/rezilierea Acordului cadru/Contractului Subsecvent

11.13.1. Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

11.13.2. Nerespectarea de către Promitentul-Prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

11.13.3. Nerespectarea de către Promitentul-Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Promitentului-Prestator de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

11.13.4. Promitentul-Achizitor are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- Promitentul-Prestator nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
- Promitentul-Prestator nu se conformează, în termen de 15 zile, conform notificării emise de Promitentul-Achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Promitentul Achizitor în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
- Promitentul-Prestator se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- Promitentul-Prestator nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
- în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului Subsecvent;
- Promitentul-Prestator a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii

- Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de servicii care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
- împotriva Promitentului-Prestator se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.

11.13.5. Promitentul-Prestator poate rezoluționa/rezilia Contractul Subsecvent fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- Promitentul-Achizitor nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

11.13.6 Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 15 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.

11.13.7. Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit Art.11.13.6., rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la Art.11.13.2.

12. Protecția datelor cu caracter personal

12.1 În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

12.2 În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

12.3. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

12.4. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

12.5. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

13. Conflictul de interese

13.1. Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent.

13.2. Promitentul-Prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-Prestator nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse.

13.3. Promitentul-Prestator se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.

13.4. Promitentul-Prestator se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

14. Comunicări.

14.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

14.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.3. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Soluționarea litigiilor.

15.1.- Promitentul-achizitor și promitentul- prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord-cadru.

15.2.- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească din localitatea unde este situat sediul achizitorului.

16. Limba care guvernează acordul cadru.

16.1. - Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

17. Legea aplicabilă acordului cadru.

17.1. – Prezentul acord-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor ,
Autoritate Contractanta,
Directia Generala de Asistenta
Sociala si Protectia Copilului-Neamt,**

**Promitent – prestator,
SC
Administrator,**

**Contract subsecvent de
Servicii de nutriție și dietetică pentru beneficiarii din cadrul complexurilor de servicii pentru copii
și persoane adulte cu dizabilități aflate în structura organizatorică a Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț**

Lotul nr.....

CPV 85140000-2 Diverse servicii de sănătate (Rev.2)

Prezentul Contract subsecvent de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de

între:

Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, telefon/fax: 0233/229217, 0233/231555, cod fiscal 9648872, reprezentată prin director general Cristina Păvăluță, în calitate de autoritate contractantă, denumită în continuare achizitor, pe de o parte,

și

.....
telefon/fax:, număr de înmatriculare, cod fiscal,
cont trezorerie, reprezentat prin d-nul
....., administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura având ca obiect **Serviciul de nutriție și dietetică**,
- Prin Raportul de evaluare Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta Prestatorului

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă și Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de Servicii de nutriție și dietetică are ca obiect Lot nr..... (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea serviciilor.
- (h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (i) Dispoziție - document scris, emis de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- (j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe

- civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
 - (o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
 - (p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
 - (q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
 - (r) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
 - (s) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
 - (t) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
 - (u) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
 - (v) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
 - (w) Raport de activitate pentru servicii- documentul prin care prestatorul serviciului prezintă într-o formă scrisă, structurată, descrierea activităților efectuate într-o anumită perioadă, împreună cu rezultatele obținute, resursele folosite, eventualele probleme întâmpinate și concluziile relevante.
 - (x) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
 - (y) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
 - (z) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
 - (aa) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea **Serviciilor de nutriție și dietetică** "Lot nr.....", pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul Contractului

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prestatorului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a **Serviciilor de nutriție și dietetică**, Lot nr....., de maximlei , respectiv în valoare totală de lei cu TVA, conform prevederilor legale. Prestatorul va emite factura lunar pentru serviciile efectuate în luna anterioară, însoțită de un **raport de activitate, care să ateste activitatea prestată în luna respectivă**; raportul de activitate va fi întocmit în conformitate cu obligațiile asumate în caietul de sarcini anexat, care face parte integrantă din prezentul contract. Perioada de facturare este între 1 și 10 ale lunii în curs pentru luna anterioară, care va fi transmis spre aprobare Complexului de Servicii deservit. Raportul aprobat va sta la baza întocmirii facturii pentru luna anterioară.

4.1. Prețul Contractului este ferm.

4.2. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data și se finalizează la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. **Contractele subsecvente se vor încheia cu contractantul semnatar și vor fi încheiate de regula lunar/trimestrial/semestrial/ după caz, în funcție de bugetul alocat și de necesitățile institutiei.**

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Contractant: SC SRL
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail: achizitiidgascpcneamt@yahoo.com	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Începere

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

10. Derularea și monitorizarea contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică

(i) Dacă este cazul, Prestatorul va prezenta documentele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada contractului de servicii, toate documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Dacă este cazul, aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Prestator, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

10.2. Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11. Ajustarea prețului:

11.1 - Prețul contractului ofertat de către Prestator în cadrul procedurii de achiziție se ajustează numai potrivit Legii nr. 98/2016, actualizată și reglementărilor ANAP conform Instrucțiunea nr.1/2021 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică cu modificările ulterioare.

11.2 - Pentru ajustările soldate cu mărirea prețului, obligația justificării ajustării prețului cade exclusiv în sarcina Prestatorului, care va propune și fundamenta noile prețuri.

11.3. Prețul contractului se poate ajusta/revizui exclusiv în condițiile stabilite de cadrul legislativ aplicabil sau alte modificări legale obligatorii.

11.4. Solicitarea de ajustare a prețului se va efectua în scris autorității contractante de către operatorul economic promitent prestator cu cel puțin 30 zile înainte de data la care va avea loc ajustarea prețului.

11.5. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

12. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea **Serviciilor de nutriție și dietetică** pe care prestator se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de prestare a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate în prezentul Contract, ca urmare a:

- identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra prețului Contractului și a serviciilor prestate.
- Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzierea prestării serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.3 .Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.4 .În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14. Protecția datelor cu caracter personal

14.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

14.2. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

14.3. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

14.4. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care

efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

14.5. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

15. Obligațiile principale ale Autorității contractante

15.1. Sa creeze conditii corespunzatoare de munca, cu respectarea normelor de protectia muncii, sa asigure fondurile si conditiile necesare, conform Ordinului nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

15.2. Sa puna la dispozitia spatiul necesar prestarii serviciilor prevazute de prezentul contract.

15.3. Sa achite in termen contravaloarea serviciilor prestate.

15.4. Sa coopereze cu prestatorul pentru efectuarea serviciilor in conditii optime.

16. Obligațiile principale ale Prestatorului

16.1. Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

16.2. Prestatorul va oferi serviciile cu eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.3. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

16.4. În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

16.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

16.6. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

16.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

16.8. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

16.9. Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

16.10. În situația în care Prestatorul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Prestatorul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, Autoritatea contractantă are dreptul de

a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului ca Personalul propus. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

16.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

17.2. Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

17.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse.

18. Conduita Prestatorului

18.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

18.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

18.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

19. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

19.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru prestarea serviciilor;

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

19.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la Art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea neexecutată din contract.

19.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

19.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 20.3, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

19.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

19.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 20.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

20. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

20.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

20.2. Prestatorul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

20.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Prestator.

20.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

21. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

21.1. Prestatorul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice

Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului calității.

21.2. Autoritatea contractantă notifică Prestatorul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică (conform caietului de sarcini). La Finalizare, Prestatorul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediare a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Prestator, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

22. Facturare și plăți în cadrul Contractului

22.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

22.2. Plata contravalorii serviciilor de nutriție și dietetică se face prin virament bancar, în baza facturii și a Raportului de activitate emise de către prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Prestatorului indicat pe factură.

22.3. Plata se va face prin O.P. în termen de 30 zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura și prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data validării facturii în sistemul național de facturare E-factura în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013 actualizată.

22.4. Factura va avea menționat, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV în situația în care facturile electronice emise și încărcate în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura nu vor conține toate elementele în conformitate cu prevederile actelor normative Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021, vor fi considerate neconforme și vor fi în situația de a le respinge. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: RON.

22.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

22.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

22.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

22.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

23. Suspendarea Contractului

23.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

23.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

23.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

24.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

24.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

24.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

24.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Încetarea Contractului

25.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

25.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Prestatorul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu prestarea serviciilor care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

(xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

25.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea/entitatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

25.4. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

25.5. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

25.6. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

25.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare a serviciilor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

26. Insolvență și faliment

26.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

26.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27. Limba Contractului

27.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

28. Legea aplicabilă

28.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

29. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

29.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

29.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

29.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, în 2 (doua) exemplare.

**Achizitor,
Autoritate Contractanta,**

**Prestator,
SC SRL**

