



Nr. 39272 / 11.09.2023

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de execuție în baza art. IV alin (5) din OUG nr.34/2023, respectiv:

- **1 post psiholog, grad profesional practicant**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la **Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman- Centrul de protecție a copilului cu dizabilitati**;
- **1 post psiholog, grad profesional practicant**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la **Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman- Echipa Mobilă**;
- **2 posturi psiholog, grad profesional practicant**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la **Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț**;

Concursul se organizează, în ziua de **10.10.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

### II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet [www.dgaspcneamt.ro](http://www.dgaspcneamt.ro), precum și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), respectiv **27.09.2023, ora 16.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 28.09.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 29.09.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 02.10.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.10.2023, ora 10.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 10.10.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 11.10.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv



12.10.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 12.10.2023, ora 15.00;

- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 13.10.2023, ora 10,00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 16.10.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 17.10.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 17.10.2023, ora 15.00;

- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 17.10.2023, ora 10.00.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

## **II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:**

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **psiholog, grad profesional practicant**– studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licența psihologie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 27.09.2023, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);  
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;  
c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;  
d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;  
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar\*;  
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului\*\*;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

\*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

**În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.**

*Afișat în data de 14.09.2023, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.*

DIRECTOR GENERAL,



## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:  
 Funcția solicitată:  
 Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:  
 Numele și prenumele candidatului:  
 Adresa:  
 E-mail:  
 Telefon:  
 Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>1</sup>) ..... în specialitatea .....

<sup>1</sup>) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):  
 În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.  
 În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>2</sup>)

<sup>2</sup>) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

### Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

### Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, grad profesional practicant la Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman și la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt

1. Legea 272/2004 (republicata) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt;
3. Anexa nr.1 la Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
4. "PSIHOLOGIA VÂRSTELOR. CICLURILE VIEȚII" , Ursula Șchiopu-Emil Verza, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1981.
5. "PSIHOLOGIE GENERALĂ", Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005.
6. "CURSA DE OBSTACOLE A DEZVOLTĂRII UMANE", Iolanda Mitrofan, Editura Polirom, 2003.
7. "TRATAT DE PSIROPATOLOGIA COPILULUI", Daniel Marcelli, Editura Fundația Generația, București, 2003.

**Notă:** Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

**Tematică**

**pentru ocuparea prin concurs a posturilor de psiholog, grad profesional practicant la Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman și la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț**

1. Anexa nr. 1 la Ordin nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Modulele II, III, V, VII, VIII;
2. Legea 272/2004 (republicata) privind protecția și promovarea drepturilor copilului- Măsuri de protecție specială a copilului;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGASPC Neamț - Norme de conduită profesională a personalului contractual; Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
4. Titlurile “CICLURILE VIEȚII” , “PERIOADA ANTEPREȘCOLARĂ”, “PERIOADA PREȘCOLARĂ” și “PERIOADA ȘCOLARĂ MICĂ” -“PSIHOLOGIA VÂRSTELOR. CICLURILE VIEȚII” , Ursula Șchiopu-Emil Verza, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1981.
5. METODA BIOGRAFICĂ. METODA OBSERVAȚIEI. TESTELE -“PSIHOLOGIE GENERALĂ”, Andrei Cosmovici, Editura Polirom, 2005.
6. NEVROZELE LA PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARUL MIC. HIPERACTIVITATEA CU DEFICIT DE ATENȚIE DIN CADRUL TULBURĂRILOR DE COMPORTAMENT EPISODIC LA COPIL - “CURSA DE OBSTACOLE A DEZVOLTĂRII UMANE”, Iolanda Mitrofan, Editura Polirom, 2003.
7. AUTISMUL INFANTIL. PSIROPATOLOGIA FUNCȚIILOR COGNITIVE. TULBURĂRILE SFINCTERIENE -“TRATAT DE PSIROPATOLOGIA COPILULUI”, Daniel Marcelli, Editura Fundația Generația, București, 2003.

Director General,



## DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

### PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT LA COMPLEX DE SERVICII REZIDENȚIALE ȘI DE ZI PENTRU COPII ROMAN- CENTRUL DE PROTECTIE A COPILULUI CU DIZABILITATI

- sprijină persoana de referință în întocmirea programului de acomodare a beneficiarului nou admis;
- participă la evaluarea inițială a beneficiarului și completează *Fișa de evaluare inițială a beneficiarului* nou admis în centru;
- întocmește *Fișa de evaluare psihologică/Fișa de consiliere psihologică*, în urma evaluării/consilierii beneficiarului;
- identifică orice suspiciune/caz de abuz, neglijare sau exploatare asupra beneficiarilor apărută în desfășurarea activității și informează șeful ierarhic superior;
- participă la evaluarea inițială a oricărei suspiciuni de abuz, neglijare sau exploatare pentru care este desemnat;
- participă la ședințele de analiză/soluționare a situațiilor de absență fără permisiune;
- întocmește și aplică programul personalizat de consiliere al beneficiarului;
- participă în cadrul echipei multidisciplinare la revizuirea PIP-ului;
- participă (în limitele domeniului de competență) la consemnarea opiniilor beneficiarilor;
- constată și intervine în situația de comportament inadecvat al beneficiarului;
- participă (după caz) la întocmirea *Fișei speciale de evidență a comportamentelor deviate* ale beneficiarului;
- rezolvă cu sprijinul medicului psihiatru, deficiențele comportamentale și afectiv relaționale ale unor beneficiari, previne și cercetează cauzele care au determinat tensiunile interioare, aversiunile lor față de personalul educativ, în scopul atenuării acestora, contribuie la formarea motivației pozitive, a învățării într-un climat echilibrat;
- programează și organizează ședințe de consiliere și întocmește *Rapoarte de consiliere*;
- consiliază și pregătește beneficiarii pentru ieșirea din centru și participă la întocmirea *Raportului trimestrial privind evoluția situației beneficiarului*;
- adoptă o atitudine caldă, blândă, suportivă și are un comportament imparțial, echitabil și nediscriminator față de copii, prin utilizarea unui limbaj adecvat în relația cu beneficiarii; încurajează beneficiarul să-și exprime opiniile și interacționează permanent cu acesta, oferindu-i încredere, siguranță și afecțiune; are o atitudine permanent non discriminatorie (se va adresa beneficiarilor folosind prenumele, nu va utiliza porecle, etichete sau alte formule de adresare stigmatizante);
- respectă intimitatea beneficiarului și păstrează confidențialitatea datelor beneficiarilor și accesează/prelucrează (după caz) datele din dosarele personale ale acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează și instruește beneficiarii, în concordanță cu vârsta și nivelul lor de dezvoltare, cu privire la dreptul de a face sugestii, sesizări și reclamații, precum și asupra modalităților de formulare și transmitere a acestora. Sesiunile de informare și instruire ale beneficiarilor sunt consemnate în *Registrul privind informarea/ instruirea și consilierea beneficiarilor*;

- semnalează conducerii complexului, orice sugestie, sesizare și reclamație primită și participă (dacă este desemnat de șeful centrului) la soluționarea cazurilor semnalate;
- organizează activități specifice care urmăresc evitarea și prevenirea evenimentelor imprevizibile și/sau inevitabile care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a beneficiarilor și îi sprijină pentru a putea recunoaște și răspunde la situațiile periculoase și riscante;
- participă împreună cu ceilalți specialiști și managerul de caz la elaborarea evaluării comprehensive și întocmește fișa de evaluare psihologică;
- planifică activități în vederea dezvoltării și consolidării autonomiei personale și deprinderilor de viață independentă pentru creșterea șanselor de recuperare/reabilitare și reintegrare socială a beneficiarului;
- adoptă permanent un comportament prin care să promoveze imaginea și interesele centrului și să nu denigreze colegii, beneficiarii și centrul;
- stabilește relații cu colegii și cu beneficiarii bazate pe respect reciproc, încredere, egalitate în drepturi, nediscriminare, toleranță și acceptare reciprocă, sinceritate și corectitudine, comunică eficient cu colegii în scopul respectării interesului superior al beneficiarilor, promovează și aplică lucrul în echipă, contribuie la dezvoltarea capacității de autocontrol în relațiile interpersonale;
- participă la ședințele de lucru de informare/instruire organizate de șeful de centru/coordonatorul personalului de specialitate;
- respectă prezentul regulament și aplică procedurile operaționale în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare.



## DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

### PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT LA COMPLEX DE SERVICII REZIDENȚIALE ȘI DE ZI PENTRU COPII ROMAN- ECHIPA MOBILA

- Realizează evaluări inițiale, intermediare, finale în teren;
- Pe baza diagnosticului clinic cât și a bolilor asociate, psihologul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
- Activitatea de recuperare se desfășoară la domiciliul beneficiarilor / în localitatea de domiciliu;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele;
- Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Stabilește prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt și modalități de intervenție referitoare la copil și familie, oferind și teme pentru acasă;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
- Cunoaște procedurile și aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluși în programul de recuperare;
- Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la ședințe de caz, întâlniri cu părinții în teren;
- Întocmește materiale informative și de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului și participă la acțiuni de mediatizare a centrului;
- Psihologul menține o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu părintele / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate și evoluție a copilului;
- În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării și formării unor deprinderi corecte;
- Conștientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
- Acționează pentru încurajarea alternativelor de tip familial și dezinstituționalizarea copiilor;
- Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului cu dizabilități;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor și semnează declarația de confidențialitate;
- Prezintă șefului de centru programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
- Urmărește respectarea drepturilor copiilor care beneficiază de servicii de recuperare;
- Coordonează, informează și îndrumă voluntarii / practicanții în conformitate cu fișa de voluntariat / practică;
- Se implică în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare;
- Se ocupă de organizarea și desfășurarea atelierelor de educație parentală și de recuperare pentru copii.

## DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

### PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT LA COMPLEX DE SERVICII ELENA DOAMNA PIATRA NEAMT

1. Îndeplinește atribuții privind operaționalizarea numărului unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz și neglijare a copilului/tânărului;
2. Lucrează în ture 12/24, conform graficului lunar;
3. Deservește toate serviciile sociale din cadrul complexului;
4. Realizează evaluarea psihologică și consiliază psihologic copiii/tinerii din cadrul complexului;
5. Asigură consiliere psihologică pe termen scurt, mediu, lung în conformitate cu legislația în vigoare și normelor deontologice corespunzătoare;
6. Inițiază, organizează și contribuie la diverse activități în scopul dezvoltării personale a copiilor/tinerilor;
7. Relaționează cu personalul direct implicat în relația cu copiii/tinerii în vederea îmbunătățirii relaționării cu aceștia;
8. Identifică și evaluează situația psiho-socială a fiecărui beneficiar, în scopul acordării de consiliere psihologică în mod corespunzător pentru fiecare caz în parte;
9. Respectă intimitatea copiilor/tinerilor și păstrează confidențialitatea datelor, accesează și prelucrează după caz datele din dosarele personale ale acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Participă la întâlnirea cu copiii/tinerii la admiterea în centru;
11. Sprijină persoana de referință în întocmirea programului de acomodare a copiilor/tinerilor nou admiși;
12. Participă la evaluarea inițială a copiilor/tinerilor și completează Fișa de evaluare inițială a copilului/tânărului nou admis, fișă care va sta la baza evaluării comprehensive a acestuia;
13. Realizează activități de informare și consiliere a copiilor/tinerilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii în centru, completează în Raportul trimestrial întocmit înaintea părăsirii CR, evoluția dezvoltării copilului/tânărului;
14. Consiliază copiii/tinerii cu privire la gestionarea corespunzătoare a banilor de buzunar;
15. Desfășoară activități de informare și promovare a serviciilor oferite în cadrul centrului;
16. Se informează zilnic de la personalul de specialitate/copii/tineri, despre eventuale cazuri de abuz, tendințe de fugă din unitate, cazuri sau tendințe de automutilare, suicid, etc., observate la copii/tineri, informând de urgență șeful de centru, propunând măsuri și programe de consiliere psihologică a beneficiarilor care manifestă aceste tendințe;
17. Participă la evaluarea inițială a oricărei suspiciuni de abuz, neglijare sau exploatare pentru care este desemnat;
18. Participă la soluționarea absenței fără permisiune a copiilor/tinerilor la ședințele de analiză a situațiilor de plecare fără permisiune a copiilor/tinerilor întocmește și aplică programul personalizat al copiilor/tinerilor; participă la revizuirea PIP ului în cadrul echipei multidisciplinare;
19. Depistează în colaborare cu educatorii, minorii cu tendințe de vagabondaj, furt, tâlhărie, cerșetorie sau cu alte tendințe infracționale, cercetează motivele care stau la baza acestor fapte, aplică măsurile corespunzătoare regulamentare dispuse de conducătorul centrului;



20. Rezolvă cu sprijinul medicului psihiatru deficiențele comportamentale și afectiv-relaționale ale unor beneficiari, previne și cercetează cauzele care au determinat tensiunile interioare, aversiunile lor față de personalul educativ în scopul atenuării acestor tensiuni; contribuie la formarea motivației pozitive, a învățării într-un climat echilibrat;
21. Face propuneri în vederea modificării sau menținerii programului de consiliere;
22. Menține o legătură permanentă pe baza de informare reciprocă cu medicul specialist psihiatru asupra stării de sănătate și a evoluției copiilor/tinerilor cu probleme comportamentale;
23. Constată și intervine în situația de comportament inadecvat al copiilor/tinerilor, participă după caz la întocmirea Fișei speciale de evidență a comportamentelor deviate ale copilului;
24. Aplică consilierea psihologică urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de comportament;
25. Respectă principiul confidențialității în relațiile cu copiii/tinerii precum și în problemele de serviciu care prin natura lor și potrivit unor dispoziții legale exprese nu pot fi făcute publice;
26. Participă la cursuri de instruire și formare continuă și se preocupă de îmbunătățirea pregătirii profesionale;
27. Îndeplinește și alte atribuții care îi sunt încredințate de conducătorul unității, care au legătură cu pregătirea profesională și postul pe care îl ocupă.