



Nr. 45351 / 06.11.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **02.12.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual la:

Complex de Servicii Romanita Roman- anexa 2.8 la H.G nr.105 din 30.05.2018 cu modificările și completările ulterioare- Echipa mobilă proiect „Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

- 1 post asistent social, grad profesional practicant- perioadă nedeterminată;
- 1 post psiholog, grad profesional practicant- perioadă nedeterminată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **19.11.2020, ora 16.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 20.11.2020, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 23.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 24.11.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 24.11.2020, ora 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 02.12.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 03.12.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.12.2020, ora 13.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 07.12.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 08.12.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.12.2020, ora 14.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 10.12.2020, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

- 1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui

post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **asistent social, grad profesional practicant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență asistență socială, vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **psiholog, grad profesional practicant** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență psihologie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, atestat de psiholog cu drept liberă practică în specialitatea psihologie clinică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 19.11.2020, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

Intocmit,
Humă Ioana Diana

BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional practicant- Echipa mobilă proiect “ Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. „Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”, Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1981;
4. „Psihologie generală”, Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005
5. ”Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”, Iolanda Mitrofan, Ed. Polirom, 2003
6. ”Tratat de psihopatologia copilului”, Daniel Marcelli, Ed. Fundația Generația, București, 2003

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**Director general,
Cristina Păvăluță**



TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional practicant- Echipa mobilă proiect “ Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

1. Modul III – Activități derulate / servicii acordate (Standardul 1 – Informare și consiliere, Standardul 3 – Integrare / reintegrare în familie și în societate, Standardul 6 – Reabilitare psihologică, Standardul 7 – Recuperare / reabilitare funcțională) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Măsuri de protecție specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Ciclurile vieții – Perioada antepreșcolară („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
4. Perioada preșcolară („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
5. Perioada școlară mică („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
6. Metoda biografică („Psihologie generală”);
7. Testele („Psihologie generală”);
8. Metoda observației („Psihologie generală”);
9. Nevrozele la preșcolari și școlarul mic (“Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”);
10. Descrieți: Hiperactivitatea cu deficit de atenție din cadrul tulburărilor de comportament episodic la copil (“Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”);
11. Autismul infantil (“Tratat de psihopatologia copilului”);
12. Psihopatologia funcțiilor cognitive (“Tratat de psihopatologia copilului”);
13. Tulburările sfincteriene (“Tratat de psihopatologia copilului”);

**Director general,
Cristina Păvăluță**



ATRIBUȚII DE SERVICIU

postul de psiholog, grad profesional practicant

1. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
2. Asigură consilierea psihologică a copiilor cu dizabilități;
3. Planifică și desfășoară ședințe de psihoterapie, psihodiagnoză și consiliere a copiilor ce beneficiază de servicii în cadrul centrului de zi și prin intermediul echipei mobile;
4. Pe baza diagnosticului clinic cât și a bolilor asociate, psihologul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
5. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele;
4. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
5. Stabilește prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt și modalități de intervenție referitoare la copil și familie, oferind și teme pentru acasă;
6. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul echipei;
7. Aplică terapia psihologică beneficiarilor incluși în programul de recuperare;
8. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
9. Psihologul menține o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu părintele / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate și evoluție a copilului;
10. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării și formării unor deprinderi corecte;
11. Conștientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
12. Acționează pentru încurajarea alternativelor de tip familial și dezinstituționalizarea copiilor;
13. Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului cu dizabilități;
14. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor și semnează declarația de confidențialitate;
15. Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent social, grad profesional practicant- Echipa mobilă proiect “ Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

1. Legea nr. 272/2004 (republicata) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 27/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**Director general,
Cristina Păvăluță**



TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent social, grad profesional practicant- Echipa mobilă proiect “ Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
5. Accesarea serviciului-Modulul I - Ordinul nr. 27/2019
6. Evaluare și planificare-Modul II - Ordinul nr. 27/2019
7. Activități derulate/servicii acordate-Modul III – Ordinul nr. 27/2019
8. Drepturi și etică-Modulul V - Ordinul nr. 27/2019

**Director general,
Cristina Păvăluță**



TRIBUȚII DE SERVICIU

Asistent social - Echipa mobilă proiect “ Mobilitate fără bariere pentru copii cu dizabilități”

1. Urmărește situația socială a copiilor cu dizabilități din grupul tinta al proiectului si instrumenteaza dosarele acestora;
2. Elaboreaza planul de tranzitie de la centrul de plasament la serviciile de tip familial pentru copiii ce urmeaza a fi dezinstitutionalizati;
3. Urmărește aplicarea planurilor de interventie si monitorizare in cadrul centrului de zi de recuperare prin intermediul echipei mobile de servicii sociale;
4. Realizeaza anchetele sociale necesare identificarii copiilor in situatii de risc de separare de familie;
5. Stabileste si monitorizeaza planul de interventie pentru depasirea situatiei de dificultate;
6. Evaluează si analizează periodic situatia specifica fiecarui caz;
7. Acordă sprijin în îmbunatatirea abilitatilor sociale a copiilor din centru;
8. Asigura asistenta pentru dreptul la identitate, sanatate si educatie al membrilor grupului țintă;
9. Aplica planul de interventie prin servicii sociale si verifica asigurarea serviciilor adecvate si de către ceilalti experti implicati.