



Nr. 41075, 28.10.2019

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **21.11.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual după cum urmează:

### 1. D.G.A.S.P.C.Neamț- Serviciul de evaluare și asistență psihologică

-1 post inspector de specialitate, gradul profesional IA– perioadă nedeterminată

### 2. Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț

-1 post psiholog, gradul profesional stagiar– perioadă nedeterminată

#### I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul;

#### II Calendarul de desfășurare a concursului :

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **08.11.2019, orele 14.00** ;
- Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.11.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 12.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.11.2019, orele 14.00;
- Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 21.11.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 22.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 25.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 25.11.2019, orele 14.00;
- Interviul se organizează și se susține pe data de 26.11.2019, orele 10,00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.11.2019, orele 14.00;
- Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 29.11.2019, orele 10.00.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

#### II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

**1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 ;

**2. Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

## 1. D.G.A.S.P.C.Neamt- Serviciul de evaluare și asistență psihologică

-1 post inspector de specialitate, gradul profesional IA- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe sociale, specializarea psihologie, vechime în specialitatea studiilor cel puțin 7 ani.

## 2. Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt

-1 post psiholog, gradul profesional stagiar- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe sociale, specializarea psihologie.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 08.11.2019, ora 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model europass;
- i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentelor prevăzute la lit. e) și f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarații pe propria răspundere că nu are antecedente penale și nu au savarsit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și a certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise sub sancțiunea neparticipării la concurs.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,**

**Cristina Păvăluță**



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,  
Luminița Tengher

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

### **Bibliografie** **pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector de specialitate IA la** **Serviciul de evaluare si asistenta psihologica**

1. Marcelli, D., 2003, *Tratat de psihopatologia copilului*, Editura Fundației Generația, București;
2. Mitrofan, I., 2003, *Cursa cu obstacole a dezvoltării umane*, Editura Polirom, Iași;
3. Emil Verza, Ursula Schiopu, *Psihologia Varstelor, Ciclurile vietii*, 1997, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti;
4. Anca Munteanu, *Psihologia copilului si adolescentului*, 2003 Editura Augusta , Timisoara
5. Geanina Cucu-Ciuhan, Elena Otilia Vladislav, Ramona Anghel, Armand Veleanovici și alții sub coordonarea Iolanda Mitrofan, *Copii și adolescenți - probleme, tulburări, evaluare și intervenție psihoterapeutică*, Editura SPER, București, 2014
6. Legea nr.272/2004 (republicata) privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
7. HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

Director General,  
Cristina Păvăluță

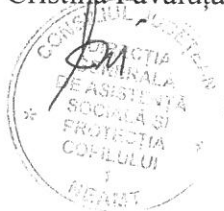


DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

**Tematica**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector de specialitate IA la**  
**Serviciul de evaluare si asistenta psihologica**

1. Tulburările psihice la copil;
2. Pubertatea și adolescența;
3. Manifestările agresive și comportamentale delincvente ale adolescenților;
3. Tulburările de comportament;
4. Stări anxioase, simptome;
5. Perioada preșcolară;
6. Vârsta școlară mică;
8. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
9. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
10. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi.

Director General,  
Cristina Păvăluță



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE  
INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL IA LA SERVICIUL  
DE EVALUARE SI ASISTENTA PSIHOLOGICA**

- respectă Codul Deontologic al profesiei de psiholog prevăzut în legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- evaluează psihologic asistenții maternali profesioniști și familia acestora, atât periodic cât și în situații speciale;
- evaluează psihologic candidații pentru postul de asistent maternal profesionist și familia acestora;
- întocmește profilul psihologic al asistentului maternal profesionist și al membrilor familiei acestuia în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist;
- întocmește profilul psihologic al candidaților pentru postul de asistent maternal profesionist și familia acestora în vederea acordării atestatului de asistent maternal profesionist, dacă este cazul;
- evaluează psihologic familiile/persoanele care solicită luarea în plasament a copiilor aflați în dificultate;
- întocmește profilul psihologic al familiilor/persoanelor care solicită luarea în plasament a copiilor aflați în dificultate;
- identificarea problemelor psihologice ale beneficiarilor;
- colaborează cu responsabilul de caz (asistentul social) în orice problemă ce ține de competența psihologului, în vederea rezolvării situațiilor care apar;
- asigură exercitarea tuturor drepturilor copiilor prevăzute în Convenția O.N.U.;
- cunoaște și respectă legislația în vigoare specifică protecției copilului;
- contribuie la socializarea copiilor;
- preevaluează (interviu, chestionar, teste psihologice) în vederea stabilirii nevoilor psihosociale ale copilului și a obiectivelor intervenției;
- pregătește și susține ședințe de asistență psihologică în scopul identificării unor soluții viabile, pe termen scurt/mediu/lung pentru beneficiar;
- realizează profilul psihologic cu ajutorul instrumentelor de specialitate pentru fiecare beneficiar al serviciului;
- informează părinții privind practicile educative parentale;
- sesizează orice problemă apărută șefului de serviciu;
- are o atitudine corectă în raport cu ceilalți angajați și față de beneficiari;
- participă la cursurile de perfecționare, organizate de D.G.A.S.P.C. Neamț;

- colaborează cu toate categoriile de personal pentru rezolvarea problemelor apărute;
- stabilește o relație de parteneriat cu copilul și familia, prin comunicare respectuoasă și atitudine empatică;
- respectă regulile de deontologie profesională în orice intervenție socială și în relațiile de serviciu;
- are ținuta morală corespunzătoare față de colegi și/sau beneficiari;
- are obligația să respecte secretul de serviciu și confidențialitatea despre activitatea din unitate;
- analizează răspunsurile emoționale, cognitive și comportamentale ale beneficiarilor la problema identificată;
- încheierea de comun acord a evaluării și a ședințelor de asistență psihologică cu monitorizarea ulterioară din partea managerilor de caz;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de șeful ierarhic sau directorul general.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

**Bibliografie**

**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional stagiar la  
C.S.Elena Doamna Piatra Neamt**

1. Legea 272/2004 (republicata) privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
2. HG nr.797/08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor-Cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
4. Ordinul nr.25/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala;
5. I.Mitrofan „Cursa cu obstacole a dezvoltarii umane,- Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoza, psihoterapie centrata pe copil si familie, Polirom 2003;
6. A.Rosan, Psihopedagogie speciala, Modele de evaluare si interventie, Polirom 2015.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

Director General,  
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

**Tematica**

**pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional stagiar la  
C.S.Elena Doamna Piatra Neamt**

1. Drepturile si libertatile civile ale copilului;
2. Protectia speciala a copilului lipsit, temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai;
3. Protectia copilului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarii si a oricarei forme de violenta;
4. Atributiile Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului;
5. Evaluarea copilului- Modul II Evaluare si planificare, Standard 1 din Ordinul 25/2019;
6. Recreerea si socializarea- Modul III Viata cotidiana-nevoi curente, Standard 3 din Ordinul 25/2019;
7. Pregatire pentru viata independenta- Modul V Activitati specifice/servicii, Standard 2 din Ordinul 25/2019;
6. Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii- Modul VIII, Standard 1 din Ordinul 25/2019;
7. Controlul comportamentului- Modul VIII, Standard 2 din Ordinul 25/2019
8. Tulburari psihice la copii- I.Mitrofan „Cursa cu obstacole a dezvoltarii umane,,,- Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoza, psihoterapie centrata pe copil si familie, cap III;
- 9.Experienta pierderii si a durerii la copil- I.Mitrofan „Cursa cu obstacole a dezvoltarii umane,,,- Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoza, psihoterapie centrata pe copil si familie, cap VI;

Director General,

Cristina Păvăluță



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE  
PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL STAGIAR LA C.S. ELENA DOAMNA  
PIATRA NEAMT**

- Realizeaza evaluarea initiala si consilierea psihologica la toti beneficiarii;
- Asigura exercitarea tuturor drepturilor copiilor prevazute in Conventia O.N.U.;
- Sprijina persoana de referinta in intocmirea programului de acomodare a copilului nou admis;
- Participa la evaluarea initiala a copilului si completeaza Fisa de evaluare initiala a beneficiarului nou admis;
- Cunoaste si respecta legislatia in vigoare specifica protectiei copilului;
- Programeaza si organizeaza sedinte de consiliere a parintelui/parintilor, atat individuale cat si cu copilul si intocmeste Rapoarte de consiliere;
- Realizeaza activitati de informare si consiliere a copiilor/tinerilor cu privire la conditiile de incetare a ingrijirii in centru rezidential, completeaza in raportul trimestrial intocmit inaintea parasirii CR-evolutia dezvoltarii copilului/tanarului;
- Initiaza, organizeaza si contribuie la diverse activitati in scopul dezvoltarii personale a copiilor/tinerilor;
- Consiliaza beneficiarii cu privire la gestionarea corespunzatoare a banilor de buzunar, monitorizeaza folosirea adecvata de catre copii a sumelor de bani pentru nevoi personale;
- Relationeaza cu personalul direct implicat in relatia cu copiii/tinerii in vederea imbunatatirii relationarii cu acestia;
- Identifica si evalueaza situatia psiho-sociala a fiecarui copil/tanar, in scopul acordarii de consiliere psihologica in mod corespunzator pentru fiecare caz in parte;
- Identifica orice suspiciune/caz de abuz, neglijare sau exploatare asupra copilului, aparuta in desfasurarea activitatii si informeaza seful ierarhic superior; participa la evaluarea initiala a oricarei suspiciuni de abuz, neglijare sau exploatare pentru care este desemnat;
- Intocmeste si aplica programul de consiliere personalizat al copilului;
- Participa - la solutionarea absentei fara permisiune a copilului
  - la sedintele de analiza a situatiilor de plecare fara permisiune a copilului
  - in cadrul echipei multidisciplinare la revizuirea PIP-ului;
- Constata situatia unui comportament inadecvat al copilului, aparuta in aria sa de activitate/ intervine/participa (dupa caz) la intocmirea Fisei speciale de evidenta a comportamentelor deviante ale beneficiarului;
- Respecta intimitatea beneficiarului;
- Pastreaza confidentialitatea datelor beneficiarilor si acceseaza/prelucreaza (dupa caz) datele din dosarele personale ale acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Participa ( in limitele domeniului de competenta) la consemnarea opiniilor copiilor;
- Sesizeaza orice problema aparuta sefului de serviciu;
- Colaboreaza cu toate categoriile de personal pentru solutionarea cazurilor;
- Are o atitudine corecta in raport cu ceilalti angajati si fata de beneficiari;
- Desfasoara activitati de informare si promovare a serviciilor oferite in cadrul centrului;
- Se informeaza zilnic de la personalul de specialitate/de la copii/tineri despre eventuale cazuri de abuz, tendinte de fuga din unitate, cazuri sau tendinte de

automutilare, suicid, etc., observate la beneficiari, informand seful de centru, propunand masuri si programe de consiliere psihologica a beneficiarilor care manifesta aceste tendinte;

- Pentru cazurile speciale propune consilierea si colaboreaza cu specialistii din cadrul Serviciului de Evaluare si Asistenta Psihologica si a Compartimentului de Interventii in situatii de abuz, neglijare, trafic delicvent, migratie din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamt, ducand la indeplinire recomandarile facute impreuna cu personalul de specialitate din centru;
- Depisteaza in colaborare cu educatorii, minorii cu tendinte de vagabondaj, furt, talharie, cersetorie sau cu alte tendinte infractionale, cerceteaza motivele care stau la baza acestor fapte, ia masurile corespunzatoare in vederea minimizarii unor astfel de comportamente;
- Rezolva cu sprijinul medicului psihiatru deficientele comportamentale si afectiv-relationale ale unor beneficiari, previne si cerceteaza cauzele care au determinat tensiunile interioare, aversiunile lor fata de personalul educativ in scopul atenuarii acestor tensiuni; contribuie la formarea motivatiei pozitive, a invatarii intr-un climat echilibrat;
- Face propuneri in vederea modificarii sau mentinerii programului de consiliere;
- Participa cu informatii de specialitate la elaborarea materialelor informative ale centrului;
- Mentine o legatura permanenta pe baza de informare reciproca cu medicul specialist psihiatru asupra starii de sanatate si a evolutiei copilului cu probleme comportamentale;
- Aplica consilierea psihologica urmarind prevenirea, recunoasterea si corectarea tulburarilor de comportament;